

| | |
|---------------------|--|
| Nome da Instituição | Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza |
| CNPJ | 62823257/0001-09 |
| Data | 01-11-2019 <i>Plano de Curso atualizado em 07-12-2022</i> |
| Número do Plano | 410 |
| Eixo Tecnológico | Gestão e Negócios |

| Plano de Curso para | |
|---|--|
| 01. Habilitação 1ª + 2ª + 3ª SÉRIES Carga Horária Estágio TCC | Ensino Médio com Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE 3000 horas 0000 horas 120 horas |
| 02. Qualificação 1ª + 2ª SÉRIES Carga Horária Estágio | Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE 2000 horas 000 horas |

CAPÍTULO 3

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

3ª SÉRIE

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE

O **TÉCNICO EM CONTABILIDADE** é o profissional que executa atividades relativas à contabilidade e auxilia a administração das entidades. Analisa a documentação contábil e elabora o plano de contas. Organiza, controla e arquiva documentos relativos à atividade contábil e prepara as conciliações contábeis. Registra as operações de débito e crédito da empresa, ordenando os movimentos de partidas simples e dobradas. Prepara a documentação, apura haveres, direitos e obrigações legais. Constitui e regulariza empresas, examina e classifica documentos fiscais e parafiscais. Auxilia o atendimento à fiscalização e precede a consultoria empresarial. Executa a contabilidade geral, operacionaliza a contabilidade de custos, efetua contabilidade gerencial e realiza controle patrimonial.

Perfil Empreendedor

É o profissional que apresenta um perfil empreendedor de caráter interno direcionado à organização de dados e informações contábeis de pessoas físicas e jurídicas. Atua no desenvolvimento de rotinas administrativas contábeis de forma a obter o melhor resultado das operações. Sugere melhoria nos procedimentos de execução e controle, atuando de maneira colaborativa com objetivo de auxiliar no planejamento da aplicação dos recursos financeiros.

MERCADO DE TRABALHO

- ❖ Escritórios de contabilidade.
- ❖ Empresas comerciais, industriais e serviços.
- ❖ Organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS/SOCIOEMOCIONAIS

- ❖ Trabalhar em equipe.
- ❖ Demonstrar ética profissional.
- ❖ Demonstrar autonomia intelectual.
- ❖ Demonstrar capacidade de análise
- ❖ Contribuir para o alcance de objetivos comuns.
- ❖ Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- ❖ Demonstrar capacidade de controle acurado no tratamento de documentos e registros de fontes diversas.
- ❖ Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.

Ao concluir a **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, o aluno deverá ter construído as seguintes competências:

1ª SÉRIE

- Analisar os princípios dos direitos público e privado.
- Representar a estrutura gráfica patrimonial e suas variações.
- Interpretar a legislação societária e sua aplicação no âmbito empresarial.
- Identificar as normas disciplinadoras referentes à gestão de documentos.
- Utilizar normas de conduta para o registro das operações contábeis da organização.
- Contextualizar os princípios da Contabilidade enquanto ciência no tempo e no espaço.
- Analisar os aspectos estruturais do projeto no processo de identificação das demandas ou situações-problema presentes na área de atuação.

2ª SÉRIE

- Avaliar as várias metodologias de custeamento da produção.
- Identificar as terminologias, as classificações e os elementos de custos.
- Identificar os conceitos, fundamentos e aplicações da Legislação Trabalhista.
- Interpretar os eventos da Folha de Pagamento e os respectivos registros contábeis.
- Analisar as fichas de estoque e o inventário de acordo com as metodologias de avaliação.
- Contextualizar a contabilidade de custos, evolução histórica, seus conceitos e suas aplicações.

- Identificar as operações, os mecanismos de controle e os registros aplicados às mercadorias.
- Analisar legislações e normas técnicas de segurança do trabalho aplicadas no processo organizacional.
- Analisar a contabilidade de custos como um instrumento de tomada de decisão e formação do preço de venda.
- Analisar os aspectos estruturais do projeto no processo de identificação das demandas ou situações-problema presentes na área de atuação.

3ª SÉRIE

- Estudar os conceitos básicos de economia e suas variáveis econômicas.
- Identificar os princípios da ética e responsabilidades técnicas do contador.
- Analisar o funcionamento dos softwares das áreas Contábil, Pessoal e Fiscal.
- Identificar o melhor regime tributário de acordo com a estrutura organizacional.
- Interpretar as ações comportamentais orientadas para a realização do bem comum.
- Analisar as ações comportamentais no contexto das relações trabalhistas e de consumo.
- Contextualizar aspectos importantes da análise e interpretação das demonstrações contábeis.
- Planejar a escrituração do Sistema Público de Escrituração Digital, conforme a legislação fiscal.
- Contextualizar a aplicação das ações éticas aos campos do direito constitucional e legislação ambiental.
- Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações.
- Avaliar a estrutura das demonstrações contábeis e sua importância dentro do processo de gestão empresarial.
- Analisar os aspectos que envolvem as entidades do Terceiro Setor, bem como as normas contábeis aplicáveis.
- Contextualizar o ambiente de negócios frente ao comportamento dos cenários micro e macroeconômico do mercado.
- Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.

- Caracterizar os vários tipos de tributos, fato gerador, abrangência e normas regulamentadoras que os disciplinam.
- Identificar as normas inerentes à Demonstração do Resultado do Exercício e suas disparidades com a Legislação Fiscal.
- Analisar os principais indicadores econômicos e financeiros e os aspectos consideráveis no processo de decisão.
- Analisar as opções de regimes de tributação, as normas de apuração do Simples Nacional, Lucro Real e Lucro Presumido.
- Analisar os vários softwares disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações acessórias.
- Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.
- Analisar os aspectos que envolvem o processo de harmonização contábil, os organismos internacionais normatizadores e a adoção de normas internacionais.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

3ª SÉRIE

- ❖ Elaborar modelo de negócio.
- ❖ Investigar o comportamento das contas.
- ❖ Examinar documentos fiscais e legislação.
- ❖ Organizar e executar serviços de contabilidade em geral.
- ❖ Revisar de forma permanente e periódica as escritas fiscais.
- ❖ Utilizar aplicativos e recursos informatizados na gestão de processos contábeis.
- ❖ Utilizar a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais e profissionais.
- ❖ Planejar a organização e desenvolvimento de empresas com base no cenário econômico atual.
- ❖ Zelar pela organização do ambiente, conservação dos equipamentos e boa utilização dos recursos, pautando-se na sustentabilidade.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- ❖ Reconhecer cenários vigentes.
- ❖ Estabelecer metas estratégicas.
- ❖ Estruturar modelos de negócios.

- ❖ Analisar métodos de execução mais econômicos.
- ❖ Apoiar a mediação de conflitos na execução das rotinas administrativas.
- ❖ Viabilizar processos e operações contábeis com o uso de aplicativos informatizados.
- ❖ Demonstrar capacidade de argumentação e persuasão no atendimento a diferentes públicos da organização.
- ❖ Executar tarefas pertinentes à área de Contabilidade, utilizando equipamentos e programas de informática.
- ❖ Apresentar soluções para gerenciamento das informações no ambiente organizacional promovendo segurança e integridade dos clientes e parceiros.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – IDENTIFICAR DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

- Classificar documentos fiscais.
- Codificar documentos contábeis.
- Preencher guias de recolhimento.
- Distinguir os atos dos fatos administrativos.
- Eliminar documentos do arquivo após prazo legal.
- Encaminhar os documentos aos setores competentes.

B – EXECUTAR A CONTABILIDADE GERAL

- Apurar impostos.
- Assessorar auditoria.
- Formar peças contábeis das empresas.
- Atender a obrigações fiscais acessórias.
- Escriturar o livro de apuração do lucro real.

C – REALIZAR CONTROLE PATRIMONIAL

- Corrigir bens.
- Depreciar bens.
- Reavaliar bens.
- Inventariar o patrimônio.
- Dar baixa ao ativo imobilizado.
- Apurar o resultado da alienação.
- Proceder equivalência patrimonial.

- Amortizar os gastos e custos incorridos.
- Controlar a entrada de ativos imobilizados.
- Calcular juros sobre patrimônio em formação.

D – OPERACIONALIZAR A CONTABILIDADE DE CUSTOS

- Levantar estoque.
- Executar o planejamento tributário.

E – EFETUAR CONTABILIDADE GERENCIAL

- Preparar fluxo de caixa.
- Elaborar o balanço social.
- Fazer previsão orçamentária.
- Efetuar análises comparativas.
- Compilar informações contábeis.
- Executar o planejamento tributário.
- Analisar comportamento das contas.
- Acompanhar os resultados finais da empresa.
- Fornecer subsídios aos administradores da empresa.

F – ATENDER À FISCALIZAÇÃO

- Preparar relatórios.
- Prestar esclarecimentos.
- Disponibilizar documentos e livros.
- Providenciar defesa administrativa.

G – REGULARIZAR EMPRESA

- Recalcular tributos.
- Extinguir empresas.
- Atualizar a contabilidade.
- Efetuar balanço de abertura.
- Alterar os atos constitutivos.
- Reorganizar a contabilidade.
- Aprontar pedidos de parcelamento.
- Refazer obrigações fiscais de natureza acessória.

H – PROCEDER CONSULTORIA EMPRESARIAL

- Efetuar balanço.
- Definir centro de custos.
- Reestruturar plano de contas.
- Analisar documentação societária.
- Estudar a documentação contábil.
- Diagnosticar os problemas da empresa.
- Examinar documentos fiscais e legislação.
- Inventariar documentação trabalhista e legislação.

I – COMUNICAR-SE NOS CONTEXTOS PROFISSIONAIS EM LÍNGUA PORTUGUESA

- Ministrando cursos e palestras.
- Enviar boletins informativos.
- Emitir memorandos internos.
- Visitar regularmente o cliente.
- Contatar os órgãos competentes.
- Responder à consulta de cliente.
- Utilizar meios e veículos de comunicação.

Grupo de Formulação e Análise Curriculares - Centro Paula Souza / SP

1ª SÉRIE

SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- ❖ Elaborar contratos societários.
- ❖ Elaborar documentos contábeis.
- ❖ Cumprir a legislação que regula as atividades contábeis.
- ❖ Monitorar ações de melhoria com base em pesquisas e indicadores.
- ❖ Atuar de acordo com normas e legislações pertinentes à natureza da organização.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- ❖ Demonstrar impulso para sistematizar.
- ❖ Demonstrar capacidade de argumentação e persuasão.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – EXECUTAR A CONTABILIDADE GERAL

- Codificar documentos fiscais.
- Classificar documentos fiscais.
- Distinguir os fatos administrativos.
- Enviar documentos para serem arquivados.
- Eliminar documentos do arquivo após prazo legal.
- Encaminhar os documentos aos setores competentes.

B – ORGANIZAR DOCUMENTOS

- Arquivar documentos.
- Relacionar documentos.
- Enviar documentos para arquivo morto.
- Requisitar documentos junto ao arquivo.
- Controlar entrada e saída de documentos no arquivo.
- Reunir dados e documentos para atender fiscalizações e auditorias.

C – REGISTRAR ATOS E FATOS CONTÁBEIS

- Conciliar contas contábeis.
- Digitar dados e informações.
- Efetuar lançamentos contábeis.
- Dar manutenção em plano de contas.
- Escriturar os livros fiscais e auxiliares.
- Classificar documentos segundo o plano de contas.
- Registrar dados em planilha ou ficha de lançamentos contábeis.

D – COMUNICAR-SE NOS CONTEXTOS PROFISSIONAIS EM LÍNGUA PORTUGUESA

- Redigir documentos técnicos pertinentes à área, em português.
- Utilizar os meios e as ferramentas comunicacionais adequadas à área profissional.
- Expressar-se utilizando os termos técnicos mais adequados nas situações encontradas no ambiente de trabalho.
- Divulgar as informações, de forma clara e objetiva, no desenvolvimento de atividades, considerando o público-alvo.
- Pesquisar vocabulário técnico da área profissional e respectivos conceitos em português e, em casos específicos, em língua estrangeira.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

2ª SÉRIE

PERFIL PROFISSIONAL DA QUALIFICAÇÃO

Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE

O **AUXILIAR DE CONTABILIDADE** é o profissional que organiza documentos e efetua sua classificação contábil; gera lançamentos contábeis, concilia contas, auxilia na apuração e cálculos dos tributos. Preenche guias de recolhimento e realiza solicitações junto aos órgãos governamentais. Reconhece a terminologia e classificação dos custos. Lida com *softwares* da área contábil e gerenciamento. Interpreta o código de ética do contabilista.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- ❖ Estudar mudanças na legislação trabalhista.
- ❖ Monitorar ações de melhoria com base em pesquisas e indicadores.
- ❖ Computar folha de pagamento dos empregados, empregadores e terceiros.
- ❖ Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e segurança do trabalho.
- ❖ Interpretar a legislação que regula as atividades de fabricação e comercialização de produtos e serviços.
- ❖ Utilizar a matemática financeira na análise de demonstrativos, balancetes administrativos e organização dos custos e despesas empresariais.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- ❖ Analisar métodos de execução mais econômicos.
- ❖ Demonstrar capacidade de argumentação e persuasão.
- ❖ Utilizar métodos para controle e gerenciamento dos processos contábeis.
- ❖ Sugerir melhorias nos processos operacionais e administrativos junto aos clientes e parceiros de negócio.
- ❖ Propor melhorias no ambiente de trabalho com o objetivo de garantir melhor produtividade dos colaboradores.
- ❖ Apresentar soluções para gerenciamento das informações no ambiente organizacional, promovendo segurança e integridade dos clientes e parceiros.

ÁREAS DE ATIVIDADES

A – CONSTITUIR EMPRESA

- Elaborar ato consultivo.
- Enquadrar a empresa na atividade.
- Fornecer consultoria na constituição da empresa.
- Registrar a empresa junto aos órgãos públicos competentes.
- Preparar todos os livros pertinentes à empresa para autenticação.
- Encaminhar os atos consultivos ao arquivo na junta comercial e/ou cartório.

B – EXECUTAR A CONTABILIDADE GERAL

- Depreciar bens.
- Conciliar contas.
- Analisar contas patrimoniais.
- Desenvolver plano de contas.
- Efetuar lançamentos contábeis.
- Fazer balancetes de verificação.
- Emitir diário, razão e livros fiscais.
- Fornecer consultoria na constituição da empresa.
- Contabilizar valores referentes à folha de pagamento.

C - ADMINISTRAR O DEPARTAMENTO DE PESSOAL

- Controlar férias.
- Efetuar contrato de trabalho.
- Gerar guias de encargos sociais.
- Preparar rescisão e homologação
- Implantar plano de cargos e salários.
- Solicitar documentos para admissão.
- Verificar os termos dos dissídios coletivos.
- Estudar as mudanças da legislação trabalhista.
- Administrar os benefícios sociais do empregado.
- Acompanhar o programa de controle médico de saúde ocupacional.
- Computar folha de pagamento dos empregados, empregadores e terceiros.

D – OPERACIONALIZAR A CONTABILIDADE DE CUSTOS

- Criar relatório de custo.
- Contabilizar custos de estoque.
- Contabilizar custo orçado ou incorrido.
- Identificar custo gerencial e administrativo.
- Demonstrar custos incorridos e ou orçados.
- Relacionar custos operacionais e não operacionais.

E – CALCULAR IMPOSTOS

- Calcular COFINS.
- Calcular PIS-Pasep.
- Calcular imposto de renda.
- Calcular contribuição social.
- Apurar valores referentes ao IPI.
- Apurar valores referentes ao ISS.
- Apurar valores referentes ao ICMS.
- Calcular impostos de empresas classificadas no regime Simples Nacional.

F – EXECUTAR ROTINAS DE FATURAMENTO

- Emitir nota fiscal.
- Emitir faturas e duplicatas.
- Emitir conhecimento de frete.
- Atualizar cadastro de clientes.
- Efetuar lançamentos nas contas de estoque.
- Lançar impostos nas transações comerciais.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

CAPÍTULO 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Seriada

O currículo do **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE** foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei nº 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CP 1, de 05-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019; assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular do **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE** está de acordo com o Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios” e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o currículo do **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, estruturado na forma de oferecimento Integrada ao Ensino Médio é constituído por:

- Componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
- Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional (Ensino Técnico).

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum Curricular) são direcionadas para:

- formação da identidade pessoal e social;
- fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias;
- inclusão como cidadão participativo nas comunidades em que atuará;
- desenvolvimento do aluno nos aspectos físico, intelectual, emocional e moral;
- incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal;

- preparo para escolher uma profissão e atuar de maneira produtiva e solidária junto à sociedade.

O currículo da Base Nacional Comum Curricular do Ensino Médio foi organizado visando ao desenvolvimento de competências e de habilidades de cada componente curricular (disciplina) em suas áreas de conhecimento.

Os conhecimentos de cada uma das áreas em seus componentes curriculares deverão priorizar o desenvolvimento das competências e das habilidades profissionais, bem como valores e atitudes pertinentes à formação cidadã e profissional.

Para tanto, foram selecionados temas abrangentes que dialogam com várias estratégias de organização curricular, acrescidos de orientações e observações com a finalidade de possibilitar aos educadores uma abordagem interdisciplinar e significativa das áreas de conhecimento, bem como das especificidades técnicas da Habilitação Profissional.

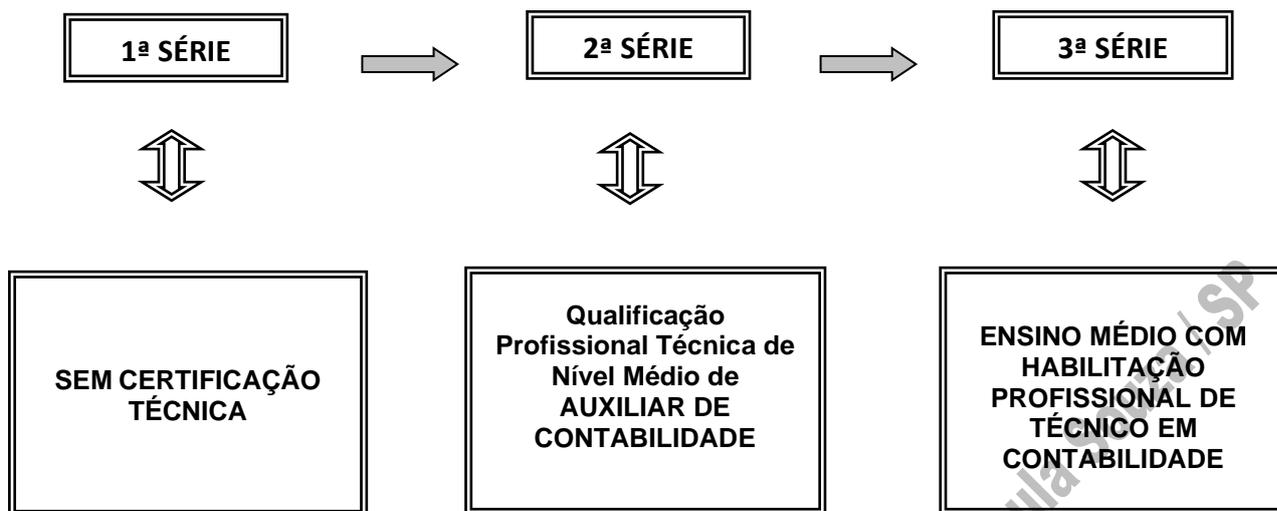
4.2. Itinerário Formativo

O **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE** é composto por três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação (ou conjunto de cargos/ocupações) identificada no mercado de trabalho.

A 1ª SÉRIE não oferece terminalidade e será destinada à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para as séries subseqüentes.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE CONTABILIDADE**.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE** que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) em nível de Educação Superior.



Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza - SP

4.3. Matriz Curricular

a) Com Espanhol

| MATRIZ CURRICULAR – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|-------------|----------------|-------------|------------------------|-----|
| Eixo Tecnológico | GESTÃO E NEGÓCIOS | | | | | | | |
| Habilitação Profissional | TÉCNICO EM CONTABILIDADE (Diurno – Manhã/Tarde) | | | | Plano de Curso | 410 | | |
| Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019), Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2159, de 29-10-2021, publicada no Diário Oficial de 30-10-2021 – Poder Executivo – Seção I – página 76. | | | | | | | | |
| Base Nacional Comum Curricular | Componentes Curriculares | | Carga Horária em Horas-aula | | | | Carga Horária em Horas | |
| | | | 1ª SÉRIE | 2ª SÉRIE | 3ª SÉRIE | Total | | |
| | Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional | | 120 | 120 | 120 | 360 | 300 | |
| | Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional | | 80 | 80 | 80 | 240 | 200 | |
| | Matemática | | 120 | 120 | 120 | 360 | 300 | |
| | Arte | | 80 | - | - | 80 | 67 | |
| | História | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Geografia | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Física | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Química | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Biologia | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Educação Física | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Língua Estrangeira Moderna – Espanhol | | - | - | 80 | 80 | 67 | |
| | Filosofia | | - | - | 40 | 40 | 33 | |
| Sociologia | | - | - | 40 | 40 | 33 | | |
| Total da Base Nacional Comum Curricular | | 880 | 800 | 480 | 2160 | 1800 | | |
| Formação Técnica e Profissional | Estudos de Contabilidade | | Teoria | 120 | - | - | 120 | 100 |
| | Planejamento Empresarial Contábil | | Teoria | 120 | - | - | 120 | 100 |
| | Projeto Integrador I e II | | Prática | 80 | 80 | - | 160 | 133 |
| | Legislação Trabalhista e Previdenciária | | Teoria | - | 120 | - | 120 | 100 |
| | Operações de Contabilidade Comercial | | Teoria | - | 80 | - | 80 | 67 |
| | Procedimentos de Custos Contábeis | | Teoria | - | 120 | - | 120 | 100 |
| | Aplicativos Informatizados | | Prática | - | - | 80 | 80 | 67 |
| | Estudos de Cenário Econômico e Contábil | | Teoria | - | - | 120 | 120 | 100 |
| | Estudos de Demonstrações Financeiras | | Teoria | - | - | 120 | 120 | 100 |
| | Ética e Cidadania Organizacional | | Teoria | - | - | 80 | 80 | 67 |
| | Planejamento e Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade | | Prática | - | - | 120 | 120 | 100 |
| | Planejamento Tributário e Fiscal | | Teoria | - | - | 120 | 120 | 100 |
| | Sistemas de Informações Contábeis | | Prática | - | - | 80 | 80 | 67 |
| Total da Formação Técnica e Profissional | | | 320 | 400 | 720 | 1440 | 1200 | |
| TOTAL GERAL DO CURSO | | | 1200 | 1200 | 1200 | 3600 | 3000 | |
| Aulas semanais | | | 30 | 30 | 30 | - | - | |
| Certificados e Diploma | 1ª Série | Sem certificação técnica | | | | | | |
| | 1ª + 2ª Séries | Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE | | | | | | |
| | 1ª + 2ª + 3ª Séries | Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE | | | | | | |
| Observações | 1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como "Prática", são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 3. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo). | | | | | | | |

b) Sem Espanhol

| MATRIZ CURRICULAR – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------|----------------|-------------|------------------------|-----|
| Eixo Tecnológico | | GESTÃO E NEGÓCIOS | | | | | | |
| Habilitação Profissional | | TÉCNICO EM CONTABILIDADE (Diurno – Manhã/Tarde) | | | Plano de Curso | 410 | | |
| Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2159, de 29-10-2021, publicada no Diário Oficial de 30-10-2021 – Poder Executivo – Seção I – página 76. | | | | | | | | |
| Base Nacional Comum Curricular | Componentes Curriculares | | Carga Horária em Horas-aula | | | | Carga Horária em Horas | |
| | | | 1ª SÉRIE | 2ª SÉRIE | 3ª SÉRIE | Total | | |
| | Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional | | 120 | 120 | 160 | 400 | 333 | |
| | Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional | | 80 | 80 | 80 | 240 | 200 | |
| | Matemática | | 120 | 120 | 160 | 400 | 333 | |
| | Arte | | 80 | - | - | 80 | 67 | |
| | História | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Geografia | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Física | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Química | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Biologia | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Educação Física | | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Filosofia | | - | - | 40 | 40 | 33 | |
| Sociologia | | - | - | 40 | 40 | 33 | | |
| Total da Base Nacional Comum Curricular | | 880 | 800 | 480 | 2160 | 1800 | | |
| Formação Técnica e Profissional | Estudos de Contabilidade | | Teoria | 120 | - | - | 120 | 100 |
| | Planejamento Empresarial Contábil | | Teoria | 120 | - | - | 120 | 100 |
| | Projeto Integrador I e II | | Prática | 80 | 80 | - | 160 | 133 |
| | Legislação Trabalhista e Previdenciária | | Teoria | - | 120 | - | 120 | 100 |
| | Operações de Contabilidade Comercial | | Teoria | - | 80 | - | 80 | 67 |
| | Procedimentos de Custos Contábeis | | Teoria | - | 120 | - | 120 | 100 |
| | Aplicativos Informatizados | | Prática | - | - | 80 | 80 | 67 |
| | Estudos de Cenário Econômico e Contábil | | Teoria | - | - | 120 | 120 | 100 |
| | Estudos de Demonstrações Financeiras | | Teoria | - | - | 120 | 120 | 100 |
| | Ética e Cidadania Organizacional | | Teoria | - | - | 80 | 80 | 67 |
| | Planejamento e Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade | | Prática | - | - | 120 | 120 | 100 |
| | Planejamento Tributário e Fiscal | | Teoria | - | - | 120 | 120 | 100 |
| | Sistemas de Informações Contábeis | | Prática | - | - | 80 | 80 | 67 |
| Total da Formação Técnica e Profissional | | | 320 | 400 | 720 | 1440 | 1200 | |
| TOTAL GERAL DO CURSO | | | 1200 | 1200 | 1200 | 3600 | 3000 | |
| Aulas semanais | | | 30 | 30 | 30 | - | - | |
| Certificados e Diploma | | 1ª Série | Sem certificação técnica | | | | | |
| | | 1ª + 2ª Séries | Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE | | | | | |
| | | 1ª + 2ª + 3ª Séries | Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE | | | | | |
| Observações | 1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como "Prática", são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 3. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo). | | | | | | | |

4.4. Base Nacional Comum Curricular e Formação Técnica e Profissional

1ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

| I.1 LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL | |
|---|---|
| Função: Representação e Comunicação | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar atitudes de autonomia. Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competência | Habilidades |
| 1. Analisar a língua portuguesa enquanto língua materna, geradora de significado e integradora da organização do mundo e da própria identidade. | 1.1 Utilizar a linguagem como meio de interação social nas situações comunicativas e de acordo com os seus múltiplos objetivos. 1.2 Identificar e selecionar estilos e formas de expressar-se, na modalidade oral ou escrita, adequados aos contextos sociocomunicativos. 1.3 Utilizar o discurso literário como instrumento de interpretação e intervenção no imaginário coletivo. 1.4 Utilizar terminologia e vocabulário específicos a cada situação. 1.5 Elaborar textos relacionados aos principais gêneros discursivos que circulam nas esferas acadêmicas e sociais. |
| Conhecimentos / Temas | |
| <p>Oralidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Níveis de linguagem oral aplicados a situações formais e informais; • Elementos da oralidade: <ul style="list-style-type: none"> ✓ planejamento; intencionalidade do locutor; escuta; regras de comportamento social; • Gêneros da oralidade: <ul style="list-style-type: none"> ✓ seminário, sarau literário, peças de teatro, contação de histórias de tradição oral, aula expositiva, entrevista, atendimento ao público, entre outros. <p>Leitura e Análise textual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos fundamentais: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pistas do texto; conhecimento prévio; marcas linguísticas; operadores argumentativos; seleção lexical; recursos gráficos; • Etapas da leitura: <ul style="list-style-type: none"> ✓ decodificar; contextualizar; interpretar; apreender; • Gêneros textuais da leitura: <ul style="list-style-type: none"> ✓ romance, poema, anúncio publicitário, contrato social, ata, anúncio de jornal, entre outros. <p>Tipologias textuais e seus aspectos estruturais e gramaticais</p> | |

- Sequência textual dialogal;
- Sequência textual narrativa;
- Sequência textual explicativa ou expositiva.

Movimentos literários e seus contextos históricos e sociais

- O texto como representação do imaginário coletivo;
- A linguagem como construção do patrimônio cultural linguístico.

Elaboração e apresentação de texto

- Aspectos estruturais:
 - ✓ contexto comunicativo, intencionalidade, circulação, escolha lexical, organização do gênero, publicação, níveis de formalidade, papel social do produtor, noções das normas da ABNT, entre outros..
- Gêneros a serem produzidos:
 - ✓ redação escolar, comunicação nas redes sociais, ata, memorando, comunicação por meio eletrônico - *e-mail*, entre outros.

Terminologias técnicas e científicas e vocabulários específicos da área de atuação técnica

- Estrutura morfossintática e semântica do vocabulário técnico;
- Significados dos termos técnicos.

Carga horária (horas-aula): 120

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

| I.2 LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO | |
|--|--|
| PROFISSIONAL | |
| Função: Representação e Comunicação | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Comunicar-se em língua estrangeira – inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Respeitar as manifestações culturais de outros povos. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. | |
| Competência | Habilidades |
| 1. Analisar, por meio do estudo da língua inglesa, aspectos do idioma que possibilitem o acesso à diversidade linguística e cultural em contextos sociais e profissionais. | 1.1 Identificar as características da cultura do idioma como meio de ampliar as possibilidades de acesso a informações, tecnologias e culturas. 1.2 Utilizar terminologia e vocabulário específicos do contexto comunicativo (contexto social e contexto profissional). 1.3 Utilizar dicionários especializados em áreas de conhecimento e/ou profissionais. |
| Conhecimentos / Temas | |
| <p>Leitura e escrita</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificação do objetivo que se tem com a leitura;• Observação do título e do formato do texto (figuras, ilustrações, subtítulo, entre outros);• Conhecimento prévio sobre o tema;• Identificação do gênero textual;• Promoção de tempestade de ideias;• Identificação do objetivo que se tem com a leitura em questão;• Observação de palavras-chave e informações específicas;• Observação de imagens, números e símbolos universais;• Reconhecimento da ideia que está sendo desenvolvida no texto;• Indicação de palavras semelhantes;• Observação de expressões que indicam os exemplos apresentados;• Apresentação de introduções formais e informais para a elaboração de texto;• Indicação de abreviações e palavras escondidas;• Identificação de frases-chave. <p>Compreensão auditiva e oralidade</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecimento prévio sobre o tema para favorecer o estabelecimento de hipóteses sobre o que será ouvido;• Atenção às informações que se deseja extrair do texto;• Identificação de características da linguagem falada para o exercício “<i>speaking</i>”;• Observação de conceitos gramaticais necessários para a organização da linguagem formal/informal. <p>Contextos situacionais</p> <ul style="list-style-type: none">• Apresentações formais e informais;• Recepção de pessoas em ambientes diversos; | |

- Roteiro de atendimento padronizado;
- Situações cotidianas.

Terminologias técnicas e científicas e vocabulários específicos da área de atuação técnica

- Dicionários bilíngues, vocabulários, glossários de termos técnicos;
- Significados de termos técnicos, sinônimos, antônimos, siglas, abreviações e acrônimos.

Carga horária (horas-aula): 80

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| I.3 MATEMÁTICA | |
|--|--|
| Função: Investigação e Compreensão | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Utilizar as ferramentas matemáticas na elaboração de planilhas e controle de atividades. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar atitudes de autonomia. Incentivar o diálogo e a interlocução. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Interpretar, na forma oral e escrita, símbolos, códigos, nomenclaturas, instrumentos de medição e de cálculo para representar dados, fazer estimativas e elaborar hipóteses. 2. Avaliar o caráter ético do conhecimento matemático e aplicá-lo em situações reais. | 1.1 Identificar e fazer uso de instrumentos apropriados para efetuar medidas e cálculos. 1.2 Construir escalas, expressões matemáticas, fórmulas, diagramas, tabelas, gráficos, entre outros. 1.3 Identificar erros ou imprecisões nos dados obtidos na solução de uma situação-problema. 1.4 Selecionar e utilizar a representação simbólica da matemática para a construção de conhecimentos voltados a contextos diversos. 2.1 Utilizar ferramentas matemáticas para analisar situações do entorno. 2.2 Aplicar o conhecimento matemático para resolver situações-problema. 2.3 Selecionar o conhecimento matemático e aplicá-lo em áreas distintas considerando a responsabilidade social na divulgação de dados e resultados. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Números e Álgebra <ul style="list-style-type: none"> • Noções de Lógica; • Conjuntos Numéricos; • Variação de Grandeza <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funções <ul style="list-style-type: none"> ○ Função afim; ○ Função quadrática; ○ Função modular. Geometria e medidas <ul style="list-style-type: none"> • Geometria plana. Análise de dados <ul style="list-style-type: none"> • Estatística. | |
| Carga horária (horas-aula): 120 | |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | |

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o *site*: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| I.4 ARTE | |
|---|---|
| Função: Representação e Comunicação | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre a influência das novas tecnologias nas produções artísticas e culturais. | |
| Valores e Atitudes | |
| Desenvolver a criticidade. Incentivar comportamentos éticos. Respeitar as manifestações culturais de outros povos. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar aspectos das produções de distintas culturas e épocas e suas relações com as tecnologias. 2. Analisar produções artísticas, considerando relações de gênero, etnia, origem social e/ou geográfica, geracional/etária, ideológica, dentre outras. | 1.1 Identificar práticas e teorias das linguagens artísticas e seus sistemas de representação. 1.2 Identificar diferentes linguagens na produção de arte, produtos e objetos. 1.3 Distinguir estilos de diferentes épocas e contextos. 1.4 Utilizar recursos expressivos e elementos básicos de linguagens na produção de trabalhos de arte em diferentes meios e tecnologias. 2.1 Identificar implicações sociais e culturais ligadas ao acesso aos bens artísticos em diversos contextos. 2.2 Comunicar-se por intermédio das linguagens artísticas. 2.3 Utilizar as linguagens como forma de expressão artística. 2.4 Utilizar experiências pessoais, quando necessário, no desenvolvimento de trabalhos relacionados a produções artísticas e culturais. |
| Orientações | |
| Os temas abordados têm como objetivo abranger as diferentes linguagens da arte, cabendo ao professor fazer suas escolhas em consonância com a especificidade de sua formação. | |
| Recomenda-se que o professor desenvolva os temas por meio de projetos com abrangência mínima de um bimestre de acordo com as características da habilitação profissional e Plano Político Pedagógico de cada unidade. | |
| Conhecimentos / Temas | |
| Aspectos contextuais e históricos das linguagens visual, sonora e corporal <ul style="list-style-type: none"> • Arte como elemento de representação, expressão e comunicação; • Leitura e apreciação de produtos artístico-culturais; • Contextos filosóficos e sociais das produções culturais e artísticas. Elementos expressivos, processos de produção e produtores dos objetos artísticos e culturais nas diferentes linguagens da arte <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos formais; • Processos produtivos; • Produtores e contextos de produção. Aspectos da Cultura e da Produção de bens artístico-culturais | |

- Diferentes concepções de Cultura:
 - ✓ erudita;
 - ✓ popular;
 - ✓ de massa;
 - ✓ espontânea.
- Conceito de patrimônio (artístico, histórico, cultural, material e imaterial), multiculturalidade e alteridade nas produções artísticas e culturais;
- Formação cultural e artística brasileira:
 - ✓ influência portuguesa;
 - ✓ influência africana;
 - ✓ influência indígena;
 - ✓ influência imigrante.

Arte e cotidiano

- Influências das novas tecnologias e desdobramentos na Arte e na Cultura;
- Relações entre gênero, ética, consumo, política e ideologias nas produções artísticas e culturais;
- Imagens, corpo e espaço nas produções artísticas e culturais.

Carga horária (horas-aula): 80

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| I.5 HISTÓRIA | |
|---|--|
| Função: Contextualização Sociocultural | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre a influência das tecnologias nos processos sociais e de produção. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular o senso de pertencimento. Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. Respeitar as manifestações culturais de outros povos. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar o patrimônio histórico e tecnológico como processo de pesquisa das memórias nas organizações humanas. | 1.1 Identificar os processos sociais que orientam a dinâmica dos diferentes grupos de indivíduos. 1.2 Caracterizar lugares de memória socialmente instituídos. 1.3 Situar os momentos históricos e seus processos de construção da memória social. 1.4 Identificar aspectos significativos nas produções de cultura do patrimônio nacional e estrangeiro. |
| 2. Comparar criticamente a influência das tecnologias atuais e/ou de outros tempos nos processos sociais. | 2.1 Identificar as características nas transformações técnicas e tecnológicas. 2.2 Caracterizar impactos das técnicas e tecnologias nos processos de produção. 2.3 Identificar relações entre diferentes sociedades conforme o desenvolvimento científico e tecnológico. 2.4 Pesquisar registros das técnicas e tecnologias nos processos sociais. 2.5 Identificar modificações impostas pelas novas tecnologias à vida social e ao mundo do trabalho. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Patrimônio histórico e tecnológico como processo de pesquisa das memórias nas organizações humanas <ul style="list-style-type: none">• Patrimônios tangível e intangível como registros documentais na formação da historicidade social;• Diversidade patrimonial, étnico-cultural e artística em processos históricos e seus fenômenos sociais. | |
| Carga horária (horas-aula): 80 | |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | |
| Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php | |

| I.6 GEOGRAFIA | |
|--|---|
| Função: Contextualização Sociocultural | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre as transformações técnicas e tecnológicas e seus impactos nos processos de produção espacial. | |
| Valores e Atitudes | |
| Socializar os saberes. Incentivar o interesse pela realidade que nos cerca. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar aspectos do desenvolvimento da sociedade e as relações da vida humana com o espaço geográfico. | 1.1 Identificar elementos e processos culturais que representam mudanças ou registram continuidade/permanência na relação do homem com o espaço. 1.2 Identificar fatores que caracterizam a ocupação dos espaços físicos, considerando a condição social e a qualidade de vida de seus ocupantes. |
| 2. Desenvolver a capacidade leitora, atribuindo sentido à leitura da paisagem. | 2.1 Caracterizar a paisagem, observando sinais de sua formação/transformação por meio da ação de agentes sociais. 2.2 Identificar diferentes representações gráficas e cartográficas dos espaços geográficos. 2.3 Elaborar representações simplificadas utilizando escalas, legendas, tabelas, gráficos, plantas, mapas e esquemas. |
| 3. Correlacionar mudanças ocorridas no espaço ao impacto de transformações naturais, sociais, econômicas, políticas e culturais. | 3.1 Caracterizar objetos de estudo da geografia e relacioná-los ao impacto de novas tecnologias. 3.2 Caracterizar fatos e grupos sociais em suas dimensões geográficas. 3.3 Utilizar ferramentas de representação gráfica e cartográfica para analisar e organizar elementos estruturantes da paisagem. 3.4 Expressar quantitativa e qualitativamente dados relacionados a contextos ambientais e socioeconômicos. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Dinâmica do espaço geográfico e seus desdobramentos sociais, políticos e culturais <ul style="list-style-type: none">• Características geográficas nos diferentes domínios naturais;• Tratamento cartográfico de fatos, situações, fenômenos e lugares representativos. | |
| Carga horária (horas-aula): 80 | |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | |
| Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php | |

| I.7 FÍSICA | |
|--|--|
| Função: Investigação e Compreensão | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar as interações e transformações físicas na natureza dos processos de produção e nas tecnologias. | |
| Valores e Atitudes | |
| Desenvolver a criticidade. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar os fenômenos naturais e/ou situações-problema das diferentes áreas utilizando o conhecimento da Física. | 1.1 Identificar os símbolos e códigos da linguagem científica próprios da Física para a resolução de situações-problema. 1.2 Interpretar os dados obtidos em experimentos físicos e tecnológicos com diferentes formas de representação. 1.3 Utilizar as leis da Física que expressam mudanças e/ou registram continuidades/permanências nos eventos físicos e tecnológicos. 1.4 Registrar as interações e as transformações físicas na natureza dos fenômenos e das tecnologias. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Movimento <ul style="list-style-type: none">• Princípios e leis;• Classificação;• Relação do movimento e tecnologia do cotidiano;• Terra, Universo e Vida. Energia <ul style="list-style-type: none">• Tipologias;• Geração e transformações;• Energia no desenvolvimento social e tecnológico. | |
| Carga horária (horas-aula): 80 | |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | |
| Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php | |

| I.8 QUÍMICA | |
|--|--|
| Função: Investigação e Compreensão | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar as interações e transformações químicas na natureza dos processos de produção e nas tecnologias. | |
| Valores e Atitudes | |
| Desenvolver a criticidade. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competência | Habilidades |
| 1. Analisar os fenômenos naturais e/ou situações-problema das diferentes áreas, utilizando o conhecimento da Química. | 1.1 Identificar os dados obtidos em experimentos químicos e tecnológicos com diferentes formas de representação. 1.2 Utilizar formas e instrumentos de medidas para estabelecer comparações quantitativas e qualitativas. 1.3 Identificar os fenômenos envolvendo as interações e as transformações físico-químicas. 1.4 Elaborar sentenças ou esquemas para a resolução de situações-problema. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Introdução à Química Geral <ul style="list-style-type: none">• Propriedades e simbologia;• Constituição e transformações. Substâncias e misturas <ul style="list-style-type: none">• Constituição e organização;• Comportamento químico:<ul style="list-style-type: none">✓ acidez e basicidade;✓ sais e óxidos. Comparações quantitativas e qualitativas em relação às grandezas químicas Sistema em solução aquosa | |
| Carga horária (horas-aula): 80 | |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | |
| Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php | |

| I.9 BIOLOGIA | |
|---|---|
| Função: Investigação e Compreensão | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre as interações e transformações biológicas na natureza dos processos de produção e nas tecnologias. | |
| Valores e Atitudes | |
| Desenvolver a criticidade. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competência | Habilidades |
| 1. Analisar as interações entre organismos e ambientes relacionando conhecimentos científicos, aspectos culturais e características individuais. | 1.1 Distinguir códigos e nomenclaturas científicas em fenômenos e processos biológicos. 1.2 Interpretar imagens, esquemas, desenhos, tabelas e gráficos em processos biológicos e/ou fenômenos. 1.3 Observar fenômenos biológicos em experimentos do meio. 1.4 Identificar as interações e as transformações biológicas nos diferentes processos. 1.5 Distinguir aspectos relevantes do conhecimento biológico do ser humano em relação ao meio ambiente. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Seres vivos e suas interações <ul style="list-style-type: none">• Seres vivos e o meio;• Biomas;• Fluxo de materiais e energia na natureza;• Classificação dos organismos. Saúde ambiental e humana <ul style="list-style-type: none">• Qualidade de vida e saúde. | |
| Carga horária (horas-aula): 80 | |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | |
| Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php | |

| I.10 EDUCAÇÃO FÍSICA | |
|--|---|
| Função: Representação e Comunicação | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Utilizar técnicas e práticas da atividade física para adoção e valorização da cultura corporal. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar atitudes de autonomia. Incentivar ações que promovam a cooperação. Valorizar ações que contribuam para a convivência saudável. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar práticas corporais e alterações orgânicas durante as atividades. | 1.1 Executar movimentos próprios da atividade física. 1.2 Identificar aspectos fundamentais para a execução das práticas sistematizadas. 1.3 Registrar alterações fisiológicas durante a prática de exercícios. 1.4 Identificar os mecanismos fisiológicos ocorridos durante as atividades físicas. 1.5 Realizar práticas corporais. |
| 2. Analisar as diferentes manifestações da cultura corporal e suas linguagens como meio de interação social. | 2.1 Ampliar as capacidades motoras. 2.2 Identificar determinados gestos nas atividades esportivas. 2.3 Identificar atividades corporais de culturas distintas. 2.4 Pesquisar os elementos da cultura corporal. |
| 3. Analisar aspectos do desenvolvimento individual e coletivo na convivência e nas práticas corporais. | 3.1 Aplicar, de forma segura, os procedimentos corporais e artísticos na prática de atividades físicas. 3.2 Participar do desenvolvimento de tarefas coletivas, contribuindo de maneira solidária e inclusiva. 3.3 Participar de práticas corporais coletivas respeitando os princípios convencionados. |
| 4. Adotar postura democrática nas atividades corporais coletivas. | 4.1 Participar de atividades coletivas, exercendo diferentes papéis, considerando as potencialidades e as diferenças individuais. 4.2 Demonstrar atitudes de respeito e cooperação para solucionar conflitos no contexto das práticas corporais. 4.3 Discutir e adaptar regras, utilizando critérios éticos para a escolha, organização e funcionamento de equipes. |
| Orientações | |
| Há um Rol de Práticas Corporais que se manifestam em diferentes elementos da cultura corporal do movimento. O educador deve optar por aquelas que mais condizem com o trabalho que precisa ser desenvolvido, considerando as condições locais da Unidade de Ensino e os recursos dos quais dispõe. | |

É importante que, ao longo do curso, o professor trabalhe com todos os elementos da cultura corporal em duas ou mais modalidades diversificadas.

Conhecimentos / Temas

Corpo em movimento: percepção

- Repertório de movimentos nas práticas corporais;
- Alterações fisiológicas do corpo em movimento.

Cultura corporal, corpo plural e identidade

- Pluralidade das práticas corporais;
- Diversos contextos de práticas corporais;
- Funções sociais das atividades;
- Papel das vivências e experiências;
- Atividades corporais como apreciação estética;
- Linguagem corporal.

Práticas corporais e convivência: princípios e valores, relações éticas e democráticas

- Cultura da paz;
- Inclusão;
- Solidariedade;
- Segurança;
- Respeito a si e ao outro;
- Construção de regra;
- Cooperação e os diferentes papéis em equipe;
- Resolução de conflitos.

Carga horária (horas-aula): 80

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

| I.11 ESTUDOS DE CONTABILIDADE | |
|---|---|
| Função: Elaboração de documentos contábeis Classificação: Execução | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Elaborar documentos contábeis. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular a organização. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Contextualizar os princípios da Contabilidade enquanto ciência no tempo e no espaço. 2. Utilizar normas de conduta para o registro das operações contábeis da organização. 3. Representar a estrutura gráfica patrimonial e suas variações. | 1.1 Identificar os conceitos e princípios contábeis e trajetória no tempo. 1.2 Identificar os elementos que compõem o patrimônio da organização. 2.1 Elaborar Plano de Contas. 2.2 Aplicar os princípios e convenções contábeis. 2.3 Elaborar partidas dobradas em conformidade com a natureza da operação. 2.4 Empregar as informações dos registros contábeis para estruturar o Balancete de Verificação. 2.5 Apurar o Resultado do Exercício por meio das partidas de encerramento. 3.1 Identificar as partes elementares da estrutura base do Balanço Patrimonial. 3.2 Identificar as partes elementares da estrutura base da Demonstração de Resultado do Exercício. |
| Orientações | |
| Nesse componente, propõe-se a representação gráfica do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado de Exercício com a finalidade de refletir sobre a aplicação das partidas dobradas, levando à compreensão da natureza das contas do Ativo (devedora), do Passivo (credora) e do Patrimônio Líquido (credora). Este conteúdo possibilitará o conhecimento das obrigações e das contas envolvidas, além da interpretação dos componentes do resultado e suas destinações. | |
| Bases Tecnológicas | |
| Contabilidade <ul style="list-style-type: none"> • Contexto histórico. Fundamentos de Contabilidade <ul style="list-style-type: none"> • Definição; • Objeto; • Objetivo; • Finalidade; • Campo de atuação; • Usuários. | |

Patrimônio

- Representação gráfica;
- Equação patrimonial;
- Aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio;
- Formação do patrimônio;
- Situações líquidas patrimoniais;
- Origens e aplicações de recursos;
- Contas:
 - ✓ patrimoniais;
 - ✓ de resultado.
- Plano de contas.

Princípios e convenções contábeis

Atos e fatos administrativos

Procedimentos contábeis

- Débito e crédito;
- Métodos das partidas dobradas;
- Registros contábeis:
 - ✓ lançamento;
 - ✓ escrituração.

Balancete de verificação

Estrutura gráfica patrimonial e suas variações

- Balanço Patrimonial;
- Demonstração do Resultado do Exercício.

Carga horária (horas-aula)

| | | | | | |
|----------------|-----|-----------------------------|----|--------------|-----------------------|
| Teórica | 120 | Prática Profissional | 00 | Total | 120 Horas-aula |
|----------------|-----|-----------------------------|----|--------------|-----------------------|

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

| I.12 PLANEJAMENTO EMPRESARIAL CONTÁBIL | |
|---|---|
| Função: Legislação empresarial contábil | |
| Classificação: Planejamento | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Elaborar contratos societários. Cumprir a legislação que regula as atividades contábeis. Atuar de acordo com normas e legislações pertinentes à natureza da organização. | |
| Atribuição Empreendedora | |
| Demonstrar impulso para sistematizar. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar os princípios dos direitos público e privado. | 1.1 Identificar as normas dos direitos público e privado. 1.2 Aplicar as normas do Direito Civil no desenvolvimento das atividades contábeis. |
| 2. Interpretar a legislação societária e sua aplicação no âmbito empresarial. | 2.1 Identificar tipos de empresas constituídas no Brasil, em níveis público e privado. 2.2 Identificar os tipos de contratos que regulamentam as atividades empresariais. 2.3 Selecionar o tipo de contrato adequado à relação comercial estabelecida. 2.4 Utilizar os dispositivos legais previstos em contratos comerciais. 2.5 Identificar os órgãos governamentais responsáveis para o registro do comércio. 2.6 Conduzir o processo de registro e regularização da empresa junto aos órgãos públicos. |
| 3 Identificar as normas disciplinadoras referentes à gestão de documentos. | 3.1 Aplicar sistemas e métodos de gerenciamento de documentos contábeis e administrativos. 3.2 Utilizar aplicativos de gerenciamento eletrônico de documentos. |
| Orientações | |
| Sugere-se, nesse componente, a simulação de abertura de empresa (tipo de atividade, tipo de empresa, quadro societário, sistema de financiamento, definição de nome, capital social, registro em órgãos, entre outros). | |
| Bases Tecnológicas | |
| Fundamentos dos Direitos público e privado <ul style="list-style-type: none"> • Direito comercial: <ul style="list-style-type: none"> ✓ tipos de contrato; ✓ intangíveis: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fundo de comércio; ○ Marcas e patentes; ○ outros. • Direito civil: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pessoa física e jurídica; | |

- ✓ obrigações enquanto pessoa jurídica contábil;
- ✓ responsabilidades do contabilista;
- ✓ Código Civil.

Contratos e estatuto

- Tipos de empresas:
 - ✓ comercial;
 - ✓ industrial;
 - ✓ prestadora de serviços;
 - ✓ outras.
- Tipos societários:
 - ✓ Empresário Individual (EI);
 - ✓ Microempreendedor Individual (MEI);
 - ✓ Empresa Individual de Responsabilidade LTDA (EIRELI);
 - ✓ Sociedade Empresarial (LTDA);
 - ✓ Associações e Fundações;
 - ✓ Portes das empresas: MEI, ME e EPP;
 - ✓ Sociedades Anônimas.

Órgãos governamentais de registro

- Jucesp / Cartório de Registro de Pessoa Jurídica;
- Receita Federal;
- Redesim;
- Prefeitura;
- Secretaria da Fazenda;
- Cetesb;
- Vigilância Sanitária;
- Bombeiro.

Regulamentação de arquivos contábeis e administrativos

- Período de guarda de documentos;
- Transferências, guarda e destruição de documentos;
- Controle interno de acesso a documentos.

Gerenciamento eletrônico de documentos

- Digitalização de documentos;
- Acesso dos documentos via certificado digital.

Carga horária (horas-aula)

| Teórica | 80 | Prática Profissional | 00 | Total | 80 Horas-aula |
|---------|----|----------------------|----|-------|---------------|
|---------|----|----------------------|----|-------|---------------|

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

| I.13 PROJETO INTEGRADOR I | |
|---|---|
| Função: Planejamento e execução de projetos | |
| Classificação: Planejamento | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Monitorar ações de melhoria com base em pesquisas e indicadores. | |
| Atribuição Empreendedora | |
| Demonstrar capacidade de argumentação e persuasão. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar atitudes de autonomia. Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar os aspectos estruturais do projeto no processo de identificação das demandas ou situações-problema presentes na área de atuação. 2. Estruturar o projeto, relacionando-o ao tema proposto. | 1.1 Identificar necessidades ou situações-problema no ambiente proposto. 1.2 Identificar possibilidades de interrelação entre os componentes curriculares. 1.3 Indicar os aspectos estruturais para a elaboração de projeto. 1.4 Definir as etapas do projeto. 2.1 Enumerar as hipóteses para o desenvolvimento do projeto. 2.2 Pesquisar dados e informações acerca do tema escolhido. 2.3 Selecionar informações relevantes para a elaboração do projeto. 2.4 Relacionar as hipóteses aos resultados obtidos na pesquisa. 2.5 Apresentar a proposta para o projeto. |
| Orientações | |
| O contexto de pesquisa e intervenção amplia-se no espaço (mundo) e no tempo (história), e complementa-se com o autoconhecimento e desenvolvimento de projetos de vida e de sociedade. Os aspectos mais relevantes envolvem carreira profissional, encaminhamentos de vida e perspectivas de engajamento em ações que envolvam a sociedade, em curto, médio ou longo prazos; o projeto deve integrar os conhecimentos dos componentes curriculares da primeira série. É necessário que o aluno seja estimulado a pesquisar sobre a realidade que o cerca, de modo a propor soluções em situações-problema envolvendo realidades do cotidiano, ampliando-se para o mundo do trabalho, conforme o nível de maturidade dos educandos. | |
| Bases Tecnológicas | |
| Projeto - estrutura e características <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação geral; • Introdução / Escopo; • Equipe; • Justificativa/ Contexto; • Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ geral; | |

- ✓ específicos.
- Resultados esperados;
- Revisão Bibliográfica;
- Público-alvo;
- Estratégia
 - ✓ atividades previstas;
 - ✓ etapas de execução;
 - ✓ plano operacional.
- Metodologia;
- Análise de risco;
- Análise de viabilidade:
 - ✓ financeira;
 - ✓ técnica;
 - ✓ econômica;
 - ✓ política;
 - ✓ social;
 - ✓ ambiental.
- Cronograma de execução;
- Controle e avaliação;
- Documentação/ Registro.

Estruturação do Projeto

- Experimentação e reconhecimento
 - ✓ Investigação do espaço proposto para estudo;
 - ✓ Enumeração das hipóteses:
 - identificar problemas ou variáveis de investigação:
 - organização escolar (participação na gestão escolar; programas de aprendizagem; criação de jornal, *blog*, 5S; entre outros);
 - contexto familiar: ocupação principal dos familiares, divisão de tarefas no contexto familiar, histórico das profissões no contexto familiar, entre outras;
 - aspectos físicos e culturais do entorno escola-moradia (manifestações culturais e esportivas; campanhas voltadas à saúde e à alimentação, entre outros);
- Exercício
 - ✓ Alternativas de organização:
 - propostas de condução do trabalho;
 - diário de bordo (manual ou eletrônico).
 - ✓ Divisão:
 - formação de grupos de trabalho.
 - ✓ Relações das hipóteses/temas propostos, considerando componentes curriculares técnicos e da BNCC;
 - ✓ Condições e oportunidades de trabalho.
- Prototipação
 - ✓ Desenvolvimento de propostas das ações transformadoras:
 - soluções para os problemas levantados.
 - ✓ Organização dos trabalhos de pesquisa em formato-padrão estabelecido com a turma:
 - portfólio;
 - painel de ideias;
 - relatórios;
 - plano de contas;
 - revista;

| | | | | | |
|--|----|-----------------------------|----|--------------|----------------------|
| ○ outros. | | | | | |
| Carga horária (horas-aula) | | | | | |
| Teórica | 00 | Prática Profissional | 80 | Total | 80 Horas-aula |
| <p>Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.</p> <p>Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.</p> | | | | | |
| Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php | | | | | |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza/SP

2ª SÉRIE – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE

| II.1 LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL | |
|--|---|
| Função: Representação e Comunicação | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar o diálogo e a interlocução. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competência | Habilidades |
| 1. Analisar os recursos linguísticos da produção textual oral e escrita, relacionando textos e contextos midiáticos mediante a função, organização e estrutura, bem como as condições de produção e recepção. | 1.1 Utilizar metodologias e critérios adequados para a análise de estilos, gêneros e recursos expressivos. 1.2 Aplicar estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos e expressões linguísticas, considerando os contextos socioculturais. 1.3 Empregar as formas mais adequadas para relatar, descrever, argumentar e fundamentar contextos diversos. 1.4 Utilizar as tecnologias como conhecimento sistemático de sentido prático. 1.5 Utilizar instrumentos textuais diversificados (literário, artístico, científico, acadêmico e profissional), escritos e orais, considerando contextos sociais e tempos distintos, do patrimônio cultural nacional e estrangeiro, nas diversas situações comunicativas. |
| Orientações | |
| É importante que sejam retomados os conhecimentos de Ortografia, Acentuação, Concordâncias Verbal e Nominal e Colocação Pronominal. | |
| Conhecimentos / Temas | |
| <p>Oralidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Níveis de linguagem oral aplicados à habilitação profissional; • Elementos da oralidade; • Gêneros a serem produzidos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ debate, palestra, mesa-redonda, depoimento, entrevista, entre outros. <p>Leitura e análise textual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos fundamentais; • Etapas da leitura; • Gêneros textuais: <ul style="list-style-type: none"> ✓ manual de normas e procedimentos, organograma, regulamento, legislações, notícia, reportagem, entre outros. | |

Tipologias textuais e seus aspectos estruturais e gramaticais

- Sequência textual narrativa;
- Sequência textual descritiva;
- Sequência textual explicativa ou expositiva.

Movimentos literários e seus contextos históricos e sociais

- O texto como representação do imaginário coletivo;
- A linguagem como construção do patrimônio cultural linguístico.

Elaboração e apresentação de texto

- Processos de produção:
 - ✓ contextualização, elaboração e tratamento dos conteúdos temáticos, planificação e textualização.
- Revisão e reescrita:
 - ✓ coerência, coesão, correção gramatical (aspectos voltados à concordância, regência, colocação pronominal, entre outros), regras da ABNT.
- Gêneros a serem produzidos:
 - ✓ resumo esquemático, relatório, cronograma, folder, ofício, agenda, redação escolar, ata, e-mail, protocolo, entre outros.

Terminologias técnicas e científicas e vocabulários específicos da área de atuação técnica

- Dicionários, vocabulários, glossários de termos técnicos;
- Estruturas morfossintáticas e semânticas do vocabulário técnico (processos de formação de palavras:
 - ✓ prefixação, sufixação, composição propriamente dita, composição sintagmática, neologismos, empréstimos de outras línguas e áreas); significados dos termos técnicos, sinônimos, antônimos, siglas, abreviações, acrônimos, dicionários bilíngues.

Carga horária (horas-aula): 120

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação de Anais Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| II.2 LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO | |
|--|---|
| PROFISSIONAL | |
| Função: Representação e Comunicação | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Comunicar-se em língua estrangeira – inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular atitudes de autonomia. Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Respeitar as manifestações culturais de outros povos. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Correlacionar o patrimônio linguístico e cultural de língua inglesa e o idioma materno. 2. Analisar os recursos expressivos e a organização discursiva da linguagem verbal escrita. | 1.1 Pesquisar as diversas manifestações culturais dos povos falantes de língua inglesa. 1.2 Distinguir os sistemas principais de signos linguísticos e culturais do idioma estrangeiro. 1.3 Identificar empréstimos linguísticos e pesquisar os estrangeirismos como um movimento de relação de poder na sobreposição de culturas. 2.1 Identificar os elementos estruturadores presentes em uma tipologia textual e o registro linguístico mais apropriado ao contexto. 2.2 Distinguir os efeitos de sentido produzidos pelo uso dos marcadores discursivos em textos orais e escritos. 2.3 Identificar formas de organização discursiva de um determinado gênero, levando em consideração as variantes de registro. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Leitura e escrita <ul style="list-style-type: none"> • Estratégias de leitura e escrita desenvolvidas na série anterior; • Observação da função dos sinais de pontuação para identificar informações adicionais ao texto; • Identificação de ideias de causa e efeito observando-se os marcadores discursivos; • Reconhecimento de significados, a partir do contexto, de cognatos, de sinônimos, entre outros indicadores; • Identificação da oração principal e da ideia central do parágrafo; • Observação da estrutura frasal e da necessidade de organizar os conhecimentos gramaticais a partir dos contextos apresentados; • Introdução de estruturas de relatório. Compreensão auditiva e oralidade <ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento prévio sobre o tema para favorecer o estabelecimento de hipóteses sobre o que será ouvido; • Atenção às informações que se deseja extrair do texto; • Identificação de características da linguagem falada para o exercício “<i>speaking</i>”; • Observação de conceitos gramaticais necessários para a organização da linguagem formal/informal; • Observação da entonação e da pontuação na oralidade (<i>stress</i>). | |

Contextos situacionais

- Apresentações formais e informais com o uso de expressões mais usuais de cumprimento ao telefone, no local de trabalho, pessoalmente, entre outros, em ambientes internos e externos;
- Informações e situações cotidianas (fila de banco, restaurantes, entre outros espaços públicos) com a utilização das expressões mais usuais;
- Organização de reuniões, passeios, entre outros.

Terminologias técnicas e científicas e vocabulários específicos da área de atuação técnica

- Dicionários bilíngues, vocabulários, glossários de termos técnicos;
- Significados de termos técnicos, sinônimos, antônimos, siglas, abreviações e acrônimos;
- Estruturas morfossintáticas e semânticas do vocabulário técnico (processo de formação de palavras) empréstimos de outras línguas e área.

Carga horária (horas-aula): 80

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| II.3 MATEMÁTICA | |
|---|---|
| Função: Investigação e Compreensão | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre a relevância da linguagem matemática nos diversos contextos e processos de produção. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar atitudes de autonomia. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras e propriedades. 2. Analisar identidades ou invariantes que impõem condições para resolução de situações-problema. 3. Interpretar textos e informações da Ciência e da Tecnologia relacionados à Matemática e veiculados em diferentes meios. | 1.1 Utilizar o raciocínio dedutivo e indutivo. 1.2 Identificar informações relativas à situação-problema. 1.3 Selecionar, comparar e fazer relações para apresentar argumentos convincentes. 2.1 Identificar as relações e identidades entre diferentes formas de representação de um dado objeto. 2.2 Articular dados a fim de identificar transformações entre grandezas ou figuras para relacionar variáveis e dados, fazer quantificações, previsões e identificar desvios. 2.3 Identificar a conservação em toda igualdade, congruência ou equivalência para calcular, resolver ou provar novos fatos. 3.1 Utilizar textos pertinentes a diferentes instrumentos de informação e formas de expressão. 3.2 Selecionar formas apropriadas para representar um dado ou conjunto de dados e informações. 3.3 Identificar a linguagem matemática em diferentes tipologias textuais. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Números e Álgebra <ul style="list-style-type: none"> • Variação de Grandeza: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sequência, Progressão aritmética e geométrica; ✓ Funções: <ul style="list-style-type: none"> ○ Função exponencial; ○ Função logarítmica. ✓ Matemática Financeira: <ul style="list-style-type: none"> ○ juros simples; ○ juros compostos; ○ capital; ○ porcentagem e variação percentual; ○ ROI (Retorno de Investimento); ○ taxas; ○ amortização; ○ depreciação. • Sistemas Lineares (até três equações); | |

- Matriz (de acordo com a necessidade do curso).

Geometria e medidas

- Geometria espacial.

Análise de dados

- Contagem.

Carga horária (horas-aula): 120

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| II.4 HISTÓRIA | |
|--|--|
| Função: Contextualização Sociocultural | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre os elementos culturais que constituem as identidades e suas influências nos processos técnicos e tecnológicos. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular o senso de pertencimento. Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. Respeitar as manifestações culturais de outros povos. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar aspectos identitários e seus elementos culturais em sociedades diferentes. 2. Identificar características da função das instituições sociais, políticas e econômicas. 3. Analisar fatos presentes e suas relações com o passado, assumindo postura crítica. | 1.1 Caracterizar os principais elementos culturais que constituem as sociedades. 1.2 Identificar processos de aculturação. 1.3 Identificar alguns fatores sociais, políticos, econômicos e geográficos que interferem ou influenciam nas relações humanas. 1.4 Identificar aspectos relevantes do desenvolvimento científico e tecnológico em sociedades diferentes. 2.1 Distinguir aspectos da ação e evolução das instituições sociais, políticas e econômicas. 2.2 Caracterizar a atuação dos movimentos sociais que influenciam mudanças ou rupturas em processos pela disputa de poder. 2.3 Caracterizar o papel da Justiça como instituição na organização das sociedades. 3.1 Caracterizar objetos de estudo da história relacionados a novas tecnologias. 3.2 Identificar fatos e diferentes grupos sociais em suas dimensões históricas. 3.3 Construir escalas, legendas, tabelas, gráficos, mapas e linhas do tempo. 3.4 Elaborar textos sobre os processos históricos, conforme o discurso historiográfico. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Papel identitário na formação cultural das sociedades <ul style="list-style-type: none"> • Processos de formação das identidades e elementos culturais que as constituem; • Itinerário histórico das relações de poder e organização dos processos identitários no espaço socioeconômico, cultural e político. Instituições sociais, políticas e econômicas e suas relações com o passado histórico <ul style="list-style-type: none"> • Formas de participação política para a conquista e preservação do direito; • Interpretação crítica da organização das instituições políticas e econômicas em sociedades contemporâneas. | |
| Carga horária (horas-aula): 80 | |

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| II.5 GEOGRAFIA | |
|--|---|
| Função: Contextualização Sociocultural | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre os diferentes processos de produção e suas implicações nos contextos técnicos, tecnológicos e produtivos. | |
| Valores e Atitudes | |
| Socializar os saberes. Estimular o senso de pertencimento. Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. | |
| Competências | Habilidades |
| <p>1. Analisar transformações dos espaços geográficos em suas relações socioeconômicas e culturais de poder.</p> <p>2. Analisar elementos que constituem identidades, considerando o papel do indivíduo nos processos histórico-geográficos.</p> <p>3. Analisar fatores que explicam o impacto das novas tecnologias no processo de territorialização e produção.</p> | <p>1.1 Identificar a presença ou ausência do poder econômico e político na formação e transformação dos espaços.</p> <p>1.2 Caracterizar as ações das organizações políticas e socioeconômicas segundo fluxos populacionais e enfrentamento de problemas de ordem econômico-sociais.</p> <p>1.3 Distinguir processos de produção ou circulação de riquezas e suas implicações socioespaciais.</p> <p>2.1 Coletar dados e informações que auxiliem na percepção de que indivíduos podem atuar ora como sujeitos, ora como produtos de processos espaciais.</p> <p>2.2 Identificar fontes documentais acerca de aspectos da cultura.</p> <p>3.1 Caracterizar formas de uso e apropriação dos espaços rural e urbano na organização do trabalho e /ou da vida social.</p> <p>3.2 Pesquisar informações sobre as transformações técnicas e tecnológicas.</p> <p>3.3 Identificar o impacto de transformações técnicas e tecnológicas em processos de produção espacial e na vida social.</p> |
| Conhecimentos / Temas | |
| <p>Processos tecnológicos e transformações geográficas e identitárias à luz de questões econômicas e geopolíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fronteiras sociais, políticas e econômicas sob a ótica das organizações geográficas; • Influência de elementos geográficos no desenvolvimento técnico e tecnológico na sociedade do trabalho; • Panorama mundial contemporâneo e papel exercido pelas organizações sociopolíticas nos processos de produção. | |
| Carga horária (horas-aula): 80 | |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | |

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o *site*: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| II.6 FÍSICA | |
|--|--|
| Função: Investigação e Compreensão | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre a importância dos novos materiais e processos utilizados para o desenvolvimento tecnológico. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Avaliar situações-problema resultantes da análise de experimentos, fenômenos, sistemas naturais e/ou tecnológicos. 2. Analisar a Física e suas tecnologias como partes integrantes da cultura contemporânea. | 1.1 Considerar as informações relevantes envolvendo diferentes dados de natureza científica. 1.2 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da análise e interpretação. 1.3 Interpretar modelos físicos microscópicos e macroscópicos na análise de situações-problema. 2.1 Apontar formas pelas quais a Física e a tecnologia influenciam na interpretação da realidade. 2.2 Identificar a importância dos novos materiais e processos utilizados para o desenvolvimento tecnológico. 2.3 Questionar e debater os impactos das novas tecnologias na vida contemporânea, analisando as implicações da relação entre Ciência e Ética. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Eletricidade <ul style="list-style-type: none"> • Princípios e leis; • Energias renováveis e não renováveis; • Grandezas elétricas e suas propriedades. Teorias modernas <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia automatizada. Som, imagem e comunicação <ul style="list-style-type: none"> • Princípios e leis; • Uso e tecnologias no cotidiano. | |
| Carga horária (horas-aula): 80 | |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | |
| Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php | |

| II.7 QUÍMICA | |
|--|--|
| Função: Investigação e Compreensão | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre a importância da Química e suas tecnologias nos processos produtivos e cultura contemporânea. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar comportamentos éticos. Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Avaliar métodos e procedimentos próprios da Química e aplicá-los em diferentes contextos. 2. Analisar a Química e suas tecnologias como partes integrantes da cultura contemporânea. | 1.1 Identificar propriedades químicas de produtos, sistemas ou procedimentos tecnológicos e relacioná-los às finalidades a que se destinam. 1.2 Selecionar métodos ou procedimentos da Química por meio de modelos que contribuam para diagnosticar ou solucionar problemas de ordem social, econômica ou ambiental. 2.1 Identificar características por meio das quais a Química e a tecnologia influenciam na interpretação da realidade. 2.2 Pesquisar os novos materiais e processos utilizados para o desenvolvimento tecnológico à luz do conhecimento químico. 2.3 Questionar e debater os impactos das tecnologias na vida contemporânea, analisando as implicações da relação entre Ciência e ética. 2.4 Identificar aspectos relevantes do conhecimento químico e suas tecnologias na interação individual e coletiva do ser humano com o ambiente. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Sistemas em solução aquosa Termodinâmica de sistemas gasosos Termoquímica e espontaneidade de reações químicas Propriedades coligativas Compostos orgânicos <ul style="list-style-type: none"> • Grupos funcionais; • Isomeria. Química: tecnologias, sociedade e meio ambiente <ul style="list-style-type: none"> • Combustíveis fósseis e seus impactos; • Fontes alternativas; • Polímeros e resinas sintéticas. | |
| Carga horária (horas-aula): 80 | |

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| II.8 BIOLOGIA | |
|---|--|
| Função: Investigação e Compreensão | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre os aspectos significativos do conhecimento biológico e suas tecnologias nas relações humanas com o meio ambiente. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar os fenômenos e conceitos biológicos em uma situação-problema. 2. Analisar a aplicabilidade da ética na área da Biotecnologia. | 1.1 Identificar por meio de observações obtidas em experimentos como determinadas variáveis interferem. 1.2 Distinguir regularidades em fenômenos e processos para construir generalizações. 1.3 Utilizar dados para a construção de argumentos e fundamentação teórica. 2.1 Apontar e caracterizar os novos materiais e processos utilizados no desenvolvimento tecnológico da área. 2.2 Selecionar critérios éticos direcionados à Biotecnologia, considerando as estruturas e processos neles envolvidos. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Sistemas Funcionais <ul style="list-style-type: none">• Sistemas fisiológicos;• Sistemas reprodutivos. Identidade dos seres vivos <ul style="list-style-type: none">• Organização celular;• Funções vitais;• Código genético. Biotecnologia: manipulação e bioética <ul style="list-style-type: none">• Processos de hereditariedade;• Engenharia genética:<ul style="list-style-type: none">✓ Tecnologias de manipulação de DNA;✓ Intervenção humana na genética de espécies. | |
| Carga horária (horas-aula): 80 | |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | |
| Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php | |

| II.9 EDUCAÇÃO FÍSICA | |
|---|---|
| Função: Representação e Comunicação | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Utilizar técnicas e práticas da atividade física para promoção da saúde e qualidade de vida e nos contextos de trabalho. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar atitudes de autonomia. Incentivar ações que promovam a cooperação. Valorizar ações que contribuam para a convivência saudável. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Correlacionar a prática de atividades físicas aos fatores que influenciam no processo saúde/doença. | 1.1 Identificar os benefícios da prática sistemática de atividade física em relação ao processo saúde/doença. 1.2 Identificar os mecanismos de demanda energética corporal, relacionando-os a hábitos de alimentação. 1.3 Utilizar as capacidades físicas e habilidades motoras para a prática de atividade física. |
| 2. Identificar, observando a prática de atividades físicas, aspectos relevantes capazes de promover qualidade de vida. | 2.1 Utilizar conjunto de hábitos corporais para promover bem-estar físico. 2.2 Utilizar técnicas e movimentos próprios da atividade física nos contextos de trabalho. 2.3 Empregar critérios para desenvolver atividades recreativas de lazer na organização de tempo livre. |
| 3. Analisar discursos predominantes da mídia e da indústria cultural na definição de estereótipos corporais. | 3.1 Identificar as manifestações da cultura na análise de estereótipos corporais. 3.2 Identificar espaços em que acontecem as diferentes manifestações da cultura corporal. |
| 4. Adaptar técnicas e procedimentos de treinamento relacionados à atividade física. | 4.1 Adequar regras e técnicas, se necessário, na realização de atividades físicas individuais e coletivas. 4.2 Auxiliar na elaboração de atividades corporais, individuais e coletivas. 4.3 Assessorar na organização de eventos, coreografias, campeonatos, entre outros. |
| Orientações | |
| Há um Rol de Práticas Corporais que se manifestam em diferentes elementos da cultura corporal. O educador deve optar por aquelas que mais condizem com o trabalho que precisa ser desenvolvido, considerando as condições locais da Unidade de Ensino e os recursos dos quais dispõe. | |
| É importante que, ao longo das três séries do Ensino Médio, o professor trabalhe com todos os elementos da cultura corporal em duas ou mais modalidades diversificadas. | |
| Conhecimentos / Temas | |
| Corpo em movimento – saúde, trabalho e lazer <ul style="list-style-type: none"> • Benefícios das atividades corporais; • Demandas energéticas e hábitos de alimentação; | |

- Capacidades físicas e habilidades motoras;
- Atividade física e qualidade de vida.

Cultura corporal e discurso

- Papel das mídias na construção dos estereótipos;
- Políticas públicas e acesso às práticas corporais.

Práticas corporais e convivência – autonomia e engajamento

- Possibilidades de atividade física no cotidiano;
- Planejamento e organização de atividades individuais e coletivas.

Ergonomia aplicada

- Condições ambientais de trabalho;
- Adequação dos postos de trabalho;
- Organização do trabalho;
- Importância da ginástica laboral:
 - ✓ Exercícios.

Carga horária (horas-aula): 80

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| II.10 PROJETO INTEGRADOR II | |
|--|---|
| Função: Planejamento e execução de projetos | |
| Classificação: Planejamento | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Monitorar ações de melhoria com base em pesquisas e indicadores. | |
| Atribuição Empreendedora | |
| Demonstrar capacidade de argumentação e persuasão. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar os aspectos estruturais do projeto no processo de identificação das demandas ou situações-problema presentes na área de atuação. 2. Estruturar o projeto, relacionando-o ao tema proposto. | 1.1 Identificar necessidades ou situações-problema no ambiente proposto. 1.2 Identificar possibilidades de interrelação entre os componentes curriculares. 1.3 Indicar os aspectos estruturais para a elaboração de projeto. 1.4 Definir as etapas do projeto. 2.1 Enumerar as hipóteses para o desenvolvimento do projeto. 2.2 Pesquisar dados e informações acerca do tema escolhido. 2.3 Selecionar informações relevantes para a elaboração do projeto. 2.4 Relacionar as hipóteses aos resultados obtidos na pesquisa. 2.5 Apresentar a proposta para o projeto. |
| Orientações | |
| O contexto de pesquisa e intervenção amplia-se no espaço (mundo) e no tempo (história), e, complementa-se com o autoconhecimento e desenvolvimento de projetos de vida e de sociedade. Os aspectos mais relevantes envolvem carreira profissional, encaminhamentos de vida e perspectivas de engajamento em ações que envolvam a sociedade, em curto, médio ou longo prazos; o projeto deve integrar os conhecimentos dos componentes curriculares da primeira série. É necessário que o aluno seja estimulado a pesquisar sobre a realidade que o cerca, de modo a propor soluções em situações-problema envolvendo realidades do cotidiano, ampliando-se para o mundo do trabalho, conforme o nível de maturidade dos educandos. | |
| Bases Tecnológicas | |
| Projeto - estrutura e características <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação geral; • Introdução / Escopo; • Equipe; • Justificativa/ Contexto; • Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ geral; | |

- ✓ específicos.
- Resultados esperados;
- Revisão bibliográfica;
- Público-alvo;
- Estratégia
 - ✓ atividades previstas;
 - ✓ etapas de execução;
 - ✓ plano operacional.
- Metodologia;
- Análise de risco;
- Análise de viabilidade:
 - ✓ financeira;
 - ✓ técnica;
 - ✓ econômica;
 - ✓ política;
 - ✓ social;
 - ✓ ambiental.
- Cronograma de execução;
- Controle e avaliação;
- Documentação/ registro.

Estruturação do Projeto

- Experimentação e reconhecimento
 - ✓ Investigação do espaço proposto para estudo;
 - ✓ Enumeração das hipóteses:
 - identificar problemas ou variáveis de investigação:
 - organização escolar (participação na gestão escolar; programas de aprendizagem; criação de jornal, *blog*, 5S; entre outros);
 - contexto familiar: ocupação principal dos familiares, divisão de tarefas no contexto familiar, histórico das profissões no contexto familiar, entre outras;
 - aspectos físicos e culturais do entorno escola-moradia (manifestações culturais e esportivas; campanhas voltadas à saúde, à alimentação, entre outros);
- Exercício
 - ✓ Alternativas de organização:
 - propostas de condução do trabalho;
 - diário de bordo (manual ou eletrônico).
 - ✓ Divisão:
 - formação de grupos de trabalho.
 - ✓ Relações das hipóteses/temas propostos, considerando componentes curriculares técnicos e da BNCC;
 - ✓ Condições e oportunidades de trabalho.
- Prototipação
 - ✓ Desenvolvimento de propostas das ações transformadoras:
 - soluções para os problemas levantados.
 - ✓ Organização dos trabalhos de pesquisa em formato-padrão estabelecido com a turma:
 - portfólio;
 - painel de ideias;
 - relatórios;
 - plano de contas;
 - revista;

| | | | | | |
|--|----|---------------------------------|----|--------------|----------------------|
| ○ outros. | | | | | |
| Carga horária (horas-aula) | | | | | |
| Teórica | 00 | Prática Profissional | 80 | Total | 80 Horas-aula |
| <p>Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.</p> <p>Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.</p> | | | | | |
| Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php | | | | | |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza/SP

| II.11 LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA | |
|---|---|
| Função: Estudos da Legislação trabalhista e das normas previdenciárias | |
| Classificação: Execução | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Estudar mudanças na legislação trabalhista. Computar folha de pagamento dos empregados, empregadores e terceiros. Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e segurança do trabalho. | |
| Atribuições Empreendedoras | |
| Propor melhorias no ambiente de trabalho com o objetivo de garantir melhor produtividade dos colaboradores. Apresentar soluções para gerenciamento das informações no ambiente organizacional, promovendo segurança e integridade dos clientes e parceiros. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, divulgação e utilização de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Identificar os conceitos, fundamentos e aplicações da Legislação Trabalhista. 2. Interpretar os eventos da Folha de Pagamento e os respectivos registros contábeis. 3. Analisar legislações e normas técnicas de segurança do trabalho aplicadas no processo organizacional. | 1.1 Aplicar a legislação trabalhista inerente ao Contrato de Trabalho. 2.1 Coletar dados para a elaboração da Folha de Pagamento. 2.2 Executar os processos para cálculo da Folha de Pagamento. 2.3 Executar os registros contábeis inerentes à Folha de Pagamento. 3. Consultar a legislação sobre saúde e segurança do trabalho aplicável na organização. |
| Orientações | |
| Este componente curricular sugere o desenvolvimento de exercícios práticos que favoreçam a simulação do processamento da folha de pagamento. As aulas deverão alternar uso em laboratório de informática para uso de <i>software</i> e aplicativos. | |
| Bases Tecnológicas | |
| Direito do Trabalho <ul style="list-style-type: none"> • História e Conceitos; • Fundamentos legais; • Admissão de Empregados: <ul style="list-style-type: none"> ✓ CLT; • Contrato de Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ✓ tipos e características. Verbas trabalhistas de acordo com a CLT e Constituição Federal/88 <ul style="list-style-type: none"> • Proventos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ salário; ✓ horas extras; ✓ DSR; | |

- ✓ adicional noturno;
- ✓ insalubridade;
- ✓ periculosidade.
- ✓ INSS e IRRF;
- ✓ 13º Salário;
- ✓ férias;
- Descontos:
 - ✓ atrasos;
 - ✓ faltas;
 - ✓ contribuições;
 - ✓ vale transportes;
 - ✓ pensão alimentícia;
 - ✓ licenças;
 - ✓ adiantamentos: 13º e férias.

Folha de Pagamento

- Cálculo e contabilização.

FGTS

- Cálculo e contabilização.

Segurança do trabalho

- Legislação sobre Saúde e Segurança do Trabalho;
- Acidentes do trabalho: conceito legal e preventivista;
- Causas e consequências dos acidentes do trabalho;
- Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT;
- NR1 – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;
- NR5 – CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes:
 - ✓ formação;
 - ✓ estabilidade.
- SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho;
- NR6 – Equipamentos de Proteção Individual;
- Adicionais:
 - ✓ insalubridade;
 - ✓ periculosidade.
- NR7 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
- NR17 – Ergonomia;
- Mapa de Riscos:
 - ✓ classificação dos riscos ambientais;
 - ✓ cores e símbolos utilizados na elaboração do Mapa de Risco;
 - ✓ aplicabilidade.
- Prevenção e combate a incêndios:
 - ✓ riscos potenciais e causas de incêndio;
 - ✓ utilização dos extintores de incêndio.

Carga horária (horas-aula)

| Teórica | 80 | Prática Profissional | 00 | Total | 80 Horas-aula |
|---------|----|----------------------|----|-------|---------------|
|---------|----|----------------------|----|-------|---------------|

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o *site*: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| II.12 OPERAÇÕES DE CONTABILIDADE COMERCIAL | |
|---|---|
| Função: Processos contábeis nas atividades comerciais | |
| Classificação: Controle | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Interpretar a legislação que regula as atividades de fabricação e comercialização de produtos e serviços. | |
| Atribuições Empreendedoras | |
| Utilizar métodos para controle e gerenciamento dos processos contábeis. Sugerir melhorias nos processos operacionais e administrativos junto aos clientes e parceiros de negócio. | |
| Valores e Atitude | |
| Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Identificar as operações, os mecanismos de controle e os registros aplicados às mercadorias. 2. Analisar as fichas de estoque e o inventário de acordo com as metodologias de avaliação. | 1.1 Controlar as operações com mercadorias por meio de livros adequados. 1.2 Elaborar as partidas dobradas dos fatos que envolvem as compras e as vendas de mercadorias. 2.1 Organizar as fichas de controle de estoque, permitindo a conferência entre os resultados. 2.2 Executar os lançamentos de ajustes entre os controles de estoques e os contábeis. |
| Orientações | |
| Este componente curricular requer atividades práticas como o uso de planilhas eletrônicas, calculadoras, as quais contribuirão para o desenvolvimento das habilidades do aluno durante sua formação técnica. As aulas deverão alternar uso em laboratório de informática para uso de aplicativos informatizados (Word, Excel) e demais aplicativos relacionados ao componente. | |
| Bases Tecnológicas | |
| <p>Operações com mercadorias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livros utilizados em empresas comerciais; • Registros contábeis utilizando: <ul style="list-style-type: none"> ✓ métodos: <ul style="list-style-type: none"> ○ conta mista; ○ conta desdobrada. ✓ sistemas: <ul style="list-style-type: none"> ○ inventário periódico; ○ inventário permanente. • Compras e vendas; • Tributos incidentes sobre compras e vendas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ICMS, IPI, ISS, PIS/PASEP e COFINS. • Resultado da conta mercadorias; • Demonstração da conta de mercadorias. <p>Estoques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Critérios de avaliação dos estoques: <ul style="list-style-type: none"> ✓ preço específico; ✓ PEPS; ✓ UEPS; | |

| | | | | | |
|---|----|---------------------------------|----|--------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none">✓ custo médio ponderado e fixo.• Inventário das mercadorias;• Divergências entre o estoque físico e o contábil;• Quebras ou perdas de estoques;• Critério de mensuração dos estoques:<ul style="list-style-type: none">✓ mensuração ao custo;✓ mensuração ao valor realizável líquido. | | | | | |
| Carga horária (horas-aula) | | | | | |
| Teórica | 80 | Prática Profissional | 00 | Total | 80 Horas-aula |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | | | | | |
| Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: https://crt.cps.sp.gov.br/index.php | | | | | |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| II.13 PROCEDIMENTOS DE CUSTOS CONTÁBEIS | |
|---|---|
| Função: Custos contábeis Classificação: Controle | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Utilizar a matemática financeira na análise de demonstrativos, balancetes administrativos e organização dos custos e despesas empresariais. | |
| Atribuição Empreendedora | |
| Analisar métodos de execução mais econômicos. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Contextualizar a contabilidade de custos, evolução histórica, seus conceitos e suas aplicações. | 1.1 Aplicar os conhecimentos históricos para contemporizar a contabilidade de custos. 1.2 Aplicar os conceitos e princípios da contabilidade de custos. |
| 2. Identificar as terminologias, as classificações e os elementos de custos. | 2.1 Organizar os elementos de custos de acordo com a sua terminologia e classificação. 2.2 Classificar os custos de produção, de bens ou serviços de acordo com o volume e identificação ao objeto de custo. |
| 3. Avaliar as várias metodologias de custeamento da produção. | 3.1 Aplicar a contabilidade de custos para custeamento de produtos e serviços. |
| 4. Analisar a contabilidade de custos como um instrumento de tomada de decisão e formação do preço de venda. | 4.1 Utilizar as informações da contabilidade de custos para a tomada de decisão. 4.2 Calcular o preço de venda com base em custos. |
| Orientações | |
| Este componente curricular requer atividades práticas como o uso de planilhas eletrônicas, calculadoras, as quais contribuirão para o desenvolvimento das habilidades do aluno durante sua formação técnica. As aulas deverão alternar uso em laboratório de informática para uso de aplicativos informatizados (<i>Word, Excel</i>) e demais aplicativos relacionados ao componente. | |
| Bases Tecnológicas | |
| <p>Origem da contabilidade de custos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordagem histórica. <p>Contabilidade de custos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos e aplicação; • Princípios contábeis aplicados aos custos. <p>Terminologia contábil aplicada aos custos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Custos; • Despesas; • Investimento; • Desembolso; | |

- Perda;
- Gasto.

Classificação dos custos

- Quanto ao volume de produção:
 - ✓ fixo, variável e misto.
- Quanto à identificação ao produto:
 - ✓ direto ou indireto.

Elementos de custos

- Materiais;
- Mão de obra;
- Gastos gerais de produção.

Sistemas de custeio e gestão estratégica de custos

- Esquema básico de contabilidade de custos;
- Custeio por absorção;
- Custeio variável:
 - ✓ ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro.
 - ✓ margem de contribuição;
 - ✓ margem de segurança.
- Custeio por departamentalização;
- Custeio baseado em atividades (ABC).

Custos para controle:

- Custo-padrão.

Formação do preço de venda:

- *Mark-up* multiplicador e divisor.

Carga horária (horas-aula)

| | | | | | |
|---------------|-----|-----------------------------|----|--------------|-----------------------|
| Teoria | 120 | Prática Profissional | 00 | Total | 120 Horas-aula |
|---------------|-----|-----------------------------|----|--------------|-----------------------|

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

3ª SÉRIE – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE

| III.1 LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL | |
|---|--|
| Função: Representação e Comunicação | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competência | Habilidades |
| 1. Analisar a língua portuguesa como fonte de legitimação de acordos e condutas sociais, reconhecendo os impactos tecnológicos nos processos comunicativos de leitura e de produção textual. | 1.1 Identificar as manifestações da linguagem utilizadas por diferentes grupos sociais em suas esferas de socialização. 1.2 Utilizar estratégias verbais e não verbais na produção escrita e nos procedimentos de leitura. 1.3 Empregar critérios e procedimentos próprios da interpretação e produção de textos acadêmicos e técnicos da área de atuação. 1.4 Utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas, bem como dicionários especializados em áreas de conhecimento e/ou profissionais. 1.5 Utilizar terminologia e vocabulário específicos da área profissional. |
| Conhecimentos / Temas | |
| <p>Oralidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Níveis de linguagem oral aplicados à habilitação profissional e a situações públicas; • Elementos da oralidade; • Marcas da oralidade no texto literário; • Gêneros a serem produzidos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ entrevista de emprego, videocurrículo, videoconferência, entre outros. <p>Leitura e a análise textual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos fundamentais; • Etapas de leitura; • Gêneros textuais: <ul style="list-style-type: none"> ✓ manual de organização, infográfico, legislação, fluxograma, editorial, entre outros. <p>Tipologias textuais e seus aspectos estruturais e gramaticais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sequência textual dialogal; • Sequência textual explicativa ou expositiva; • Sequência textual argumentativa. <p>Movimentos literários e seus contextos históricos e sociais</p> <ul style="list-style-type: none"> • O texto como representação do imaginário coletivo; | |

- A linguagem como construção do patrimônio cultural linguístico.

Elaboração e apresentação de texto

- Aspectos estruturais;
- Processos de produção;
- Revisão e reescrita;
- Gêneros a serem produzidos:
 - ✓ carta comercial, circular, carta-currículo, currículo, mensagem eletrônica no mundo corporativo (*e-mail*), relatório, redação escolar, artigo de opinião, resenha crítica, entre outros.

Terminologias técnicas e científicas e vocabulários específicos da área de atuação técnica

- Dicionários, vocabulários, glossários de termos técnicos;
- Estruturas morfosintáticas e semânticas do vocabulário técnico (processos de formação de palavras: prefixação, sufixação, composição propriamente dita, composição sintagmática, neologismos, empréstimos de outras línguas e áreas); significados dos termos técnicos, sinônimos, antônimos, siglas, abreviações, acrônimos, dicionários bilíngues.

Carga horária (horas-aula): 120

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| III.2 LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO | |
|---|--|
| PROFISSIONAL | |
| Função: Representação e Comunicação | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Comunicar-se em língua estrangeira – inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Respeitar as manifestações culturais de outros povos. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas. 2. Interpretar terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico). | 1.1 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais, tais como manuais, tutoriais, entre outros. 1.2 Elaborar textos técnicos pertinentes à área profissional, em língua inglesa, tais como informes, fichas, roteiros, currículos, cartas comerciais, e-mails, relatórios, entre outras tipologias. 2.1 Pesquisar a terminologia da área profissional. 2.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional em contextos de trabalho. 2.3 Produzir pequenos glossários de equivalências entre português e inglês (listas de termos técnico-científicos), relativos à área profissional/habilitação profissional. |
| Conhecimentos / Temas | |
| <p>Leitura e escrita</p> <ul style="list-style-type: none">• Estratégias de leitura e escrita desenvolvidas nas séries anteriores;• Distinção de fatos e opiniões;• Identificação de posicionamentos, pontos de vista, ideias favoráveis e/ou contrárias que sirvam de argumento ou justificativa em um texto;• Identificação de modificadores de substantivos, verbos ou adjetivos presentes na produção textual;• Elaboração de abertura e fechamento de cartas profissionais e ofícios;• Produção, em língua inglesa, de e-mails, cartas pessoais, currículos, formulários de atendimento padronizado, glossários com termos técnico-científicos, entre outras tipologias. <p>Compreensão auditiva e oralidade</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecimento prévio sobre o tema para favorecer o estabelecimento de hipóteses sobre o que será ouvido;• Observação de informações que se deseja extrair do texto;• Identificação de características da linguagem falada para o exercício “speaking”;• Observação de conceitos gramaticais necessários para a organização da linguagem;• Observação da entonação e da pontuação na oralidade (<i>stress</i>). <p>Contextos situacionais</p> <ul style="list-style-type: none">• Ambientes específicos da área de atuação profissional; | |

- Entrevistas de trabalho;
- Profissões e áreas profissionais.

Terminologias técnicas e científicas e vocabulários específicos da área de atuação técnica

- Dicionários bilíngues, vocabulários, glossários de termos técnicos;
- Significados de termos técnicos, sinônimos, antônimos, siglas, abreviações e acrônimos;
- Estruturas morfosintáticas e semânticas do vocabulário técnico (processo de formação de palavras), empréstimos de outras línguas e área.

Carga horária (horas-aula): 80

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| III.3 MATEMÁTICA | |
|--|---|
| Função: Investigação e Compreensão | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Utilizar a matemática como instrumento de representação e análise nos processos técnicos e tecnológicos. | |
| Valores e Atitudes | |
| Socializar os saberes. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| <p>1. Elaborar hipóteses recorrendo a modelos, esboços, fatos conhecidos, relações e propriedades.</p> <p>2. Analisar fenômenos para sistematizar e relatar experimentos e situações-problema.</p> <p>3. Analisar a Matemática como ciência autônoma, que investiga relações, formas e eventos e desenvolve maneiras próprias de descrever e interpretar o mundo.</p> | <p>1.1 Identificar os dados relevantes em uma dada situação-problema para buscar possíveis resoluções.</p> <p>1.2 Articular subsídios teóricos para interpretar, testar e confrontar resultados.</p> <p>1.3 Avaliar os procedimentos utilizados para a obtenção de resultados.</p> <p>1.4 Identificar a natureza da situação-problema e situar o objeto de estudo dentro dos diferentes campos da Matemática.</p> <p>2.1 Utilizar a representação simbólica como forma de conhecimento.</p> <p>2.2 Expressar, de forma quantitativa e qualitativa, dados relacionados a contextos socioeconômicos, científicos ou cotidianos.</p> <p>2.3 Aplicar técnicas de análise, fazendo uso da linguagem matemática, na produção de textos orais e escritos.</p> <p>3.1 Utilizar o conhecimento matemático como apoio para avaliar as aplicações tecnológicas dos diferentes campos científicos.</p> <p>3.2 Identificar recursos matemáticos, instrumentos e procedimentos para posicionar-se e argumentar sobre questões de interesse da comunidade.</p> |
| Conhecimentos / Temas | |
| <p>Números e Álgebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variação de Grandeza: <ul style="list-style-type: none"> ✓ função trigonométrica. • Trigonometria: <ul style="list-style-type: none"> ✓ triângulo; ✓ circunferência. <p>Geometria e medidas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geometria Analítica. <p>Análise de dados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probabilidade. | |
| Carga horária (horas-aula): 120 | |

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| III.4 LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - ESPANHOL | |
|---|---|
| Função: Representação e Comunicação | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Comunicar-se em língua estrangeira – espanhol, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Respeitar as manifestações culturais de outros povos. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar, por meio do estudo da língua espanhola, aspectos do idioma que possibilitem acesso à diversidade linguística e cultural em contextos sociais e profissionais. 2. Correlacionar o patrimônio linguístico e cultural da língua espanhola com o idioma materno. 3. Analisar os recursos expressivos e a organização discursiva da linguagem verbal escrita. | 1.1 Identificar as características da cultura do idioma como meio de ampliar as possibilidades de acesso a informações, tecnologias e culturas. 1.2 Utilizar terminologia e vocabulário específicos do contexto comunicativo (contexto social e contexto profissional). 1.3 Utilizar dicionários de línguas, especializados em áreas de conhecimento e/ou profissionais. 2.1 Pesquisar as diversas manifestações culturais dos povos falantes de língua espanhola. 2.2 Identificar os sistemas principais de signos linguísticos e culturais do idioma estrangeiro. 2.3 Identificar empréstimos linguísticos e pesquisar os estrangeirismos. 3.1 Identificar os elementos estruturadores presentes em uma tipologia textual e o registro linguístico mais apropriado ao contexto. 3.2 Observar os efeitos de sentido produzidos pelo uso de marcadores discursivos em textos orais e escritos. 3.3 Identificar formas de organização discursiva de um determinado gênero, levando em consideração as variantes de registro. 3.4 Distinguir formas fixas, abreviações, siglas, acrônimos. 3.5 Aplicar estratégias de leitura e interpretação de textos profissionais, como manuais, tutoriais, entre outros. 3.6 Elaborar pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnico-científicos) entre português e espanhol, relativos à área profissional/habilitação profissional. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Leitura e escrita <ul style="list-style-type: none"> • Observação do título e do formato do texto (figuras, ilustrações, subtítulo, entre outros); • Identificação do gênero textual; • Promoção de tempestade de ideias; | |

- Observação de palavras-chave e informações específicas;
- Observação de imagens, números e símbolos universais;
- Indicação de abreviações e palavras escondidas;
- Identificação de frases-chave;
- Observação da estrutura frasal e da necessidade de organizar os conhecimentos gramaticais a partir dos contextos apresentados;
- Introdução de estruturas de relatório;
- Identificação de modificadores de substantivos, verbos ou adjetivos presentes na produção textual;
- Elaboração de abertura e fechamento de cartas profissionais e ofícios;
- Produção de e-mails, currículos, cartas pessoais, formulário de atendimento padronizado, glossário com termos técnico-científicos, entre outras tipologias.

Compreensão auditiva e oralidade

- Conhecimento prévio sobre o tema para favorecer o estabelecimento de hipóteses sobre o que será ouvido;
- Observação de conceitos gramaticais necessários para a organização da linguagem formal/informal;
- Observação da entonação e da pontuação na oralidade.

Contextos situacionais

- Apresentações formais e informais;
- Expressões mais usuais de cumprimento ao telefone, no local de trabalho, entre outros;
- Roteiro de atendimento padronizado;
- Ambientes específicos da área de atuação profissional;
- Profissões e áreas profissionais.

Terminologias técnicas e científicas e vocabulários específicos da área de atuação técnica

- Dicionários bilíngues, vocabulários, glossários de termos técnicos;
- Significados de termos técnicos, sinônimos, antônimos, siglas, abreviações;
- Estruturas morfosintáticas e semânticas do vocabulário técnico, empréstimos de outras línguas e áreas.

Carga horária (horas-aula): 80

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

| III.5 FILOSOFIA | |
|---|---|
| Função: Contextualização Sociocultural | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Pesquisar sobre as relações éticas na compreensão dos fatores sociais, econômicos, políticos e culturais. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar comportamentos éticos. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Valorizar ações que contribuam para a convivência saudável. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar aspectos da reflexão filosófica em práticas discursivas. 2. Formular argumentos e alterá-los, se necessário, utilizando conceitos de lógica. 3. Elaborar, segundo contextos éticos, texto dissertativo-filosófico. | 1.1 Identificar aspectos fundamentais do processo de reflexão filosófica. 1.2 Exercitar a capacidade de problematização no contexto de debate de ideias. 2.1 Apresentar, por escrito e/ou oralmente, conceitos relacionados à organização de raciocínio. 2.2 Elaborar argumentos consistentes por meio de informações e conhecimentos. 3.1 Executar procedimentos de pesquisa: observação, entrevistas, registros, classificações e interpretações. 3.2 Organizar dados e informações no campo das ações humanas e/ou de responsabilidade social, no recorte da reflexão filosófica. 3.3 Empregar habilidades de planejamento textual de escrita, leitura e expressão oral na abordagem de temas filosóficos. |
| Conhecimentos / Temas | |
| Ser pensante e processo de reflexão filosófica <ul style="list-style-type: none"> • Comparação entre dogma e paradigma, da explicação mítica à investigação científica; • Desafios da linguagem na formação do conhecimento filosófico – conceitos e interpretações de registros. Esferas da ação humana à luz da reflexão filosófica <ul style="list-style-type: none"> • Influências das reflexões filosóficas nas manifestações socioculturais; • Formulação de argumentos lógicos no diálogo filosófico. Ética e problematização do contemporâneo <ul style="list-style-type: none"> • Relações de alteridade e diversidade na compreensão dos fatores sociais, econômicos, políticos e culturais. Formação da consciência e juízos de valor nos conflitos da atualidade | |
| Carga horária (horas-aula): 40 | |
| Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. | |

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o *site*: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| III.6 SOCIOLOGIA | |
|--|--|
| Função: Contextualização Sociocultural | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Utilizar critérios e aplicar procedimentos na análise e problematização dos processos produtivos e tecnológicos. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar comportamentos éticos. Comprometer-se com a igualdade de direitos. Valorizar ações que contribuam para a convivência saudável. | |
| Competências | Habilidades |
| <p>1. Analisar instrumentos e métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa para estudo das relações sociais.</p> <p>2. Identificar relações entre indivíduos e instituições sociais em suas influências e transformações mútuas.</p> <p>3. Analisar aspectos que envolvem as relações sociais e trabalhistas.</p> | <p>1.1 Pesquisar métodos utilizados para analisar relações sociais.</p> <p>1.2 Organizar métodos e aplicações das ciências sociais para estudar relações sociais.</p> <p>1.3 Utilizar instrumentos quantitativos e qualitativos de pesquisa para mensurar características relacionadas a fatores sociais e ambientais.</p> <p>2.1 Detectar fatores sociais, políticos, econômicos e culturais que interferem ou influenciam nas relações humanas.</p> <p>2.2 Indicar elementos e processos culturais que representam mudanças ou registram continuidades/permanências no processo social.</p> <p>2.3 Distinguir elementos culturais de diferentes origens e processos de aculturação.</p> <p>3.1 Empregar critérios e procedimentos próprios na análise, interpretação e crítica de ideias expressas oralmente e por escrito.</p> <p>3.2 Utilizar produtos veiculados pelos meios de comunicação para problematizações da atualidade e do processo de socialização.</p> <p>3.3 Identificar movimentos de ruptura de paradigmas e relacioná-los à estrutura social e ao momento histórico.</p> <p>3.4 Identificar as transformações no mundo do trabalho: processos, organização, divisão e relações de trabalho.</p> |
| Conhecimentos / Temas | |
| <p>Perspectivas discursivas à luz da análise sociológica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicação do método sociológico na distinção de senso comum e senso crítico. <p>Interpretações das teorias sociológicas nas dimensões cultural, política e ética</p> <p>Transformações e evolução da concepção do trabalho sob a ótica da análise sociológica</p> | |
| Carga horária (horas-aula): 40 | |

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| III.7 APLICATIVOS INFORMATIZADOS | |
|---|--|
| Função: Utilização de aplicativos e recursos informatizados na área de Contabilidade | |
| Classificação: Controle | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Utilizar aplicativos e recursos informatizados na gestão de processos contábeis. | |
| Atribuições Empreendedoras | |
| Viabilizar processos e operações contábeis com o uso de aplicativos informatizados. Executar tarefas pertinentes à área de Contabilidade, utilizando equipamentos e programas de informática. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar atitudes de autonomia. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional. 2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações. | 1.1 Identificar sistemas operacionais, <i>softwares</i> e aplicativos úteis para a área. 1.2 Operar sistemas operacionais básicos. 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área. 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de <i>websites</i> , <i>blogs</i> e redes sociais, para publicação de conteúdo na internet. 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem. |
| Orientações | |
| Este componente curricular requer atividades práticas como o uso de planilhas eletrônicas, calculadoras as quais contribuirão para o desenvolvimento das habilidades do aluno durante sua formação técnica. As aulas deverão alternar uso em laboratório de informática para uso de aplicativos informatizados (<i>Word</i> , <i>Excel</i>) e demais aplicativos relacionados ao componente. | |
| Bases Tecnológicas | |
| Fundamentos de sistemas operacionais <ul style="list-style-type: none"> • Tipos; • Características; • Funções básicas. Fundamentos de aplicativos de escritório <ul style="list-style-type: none"> • Ferramentas de processamento e edição de textos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas. • Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatação; | |

- ✓ fórmulas;
- ✓ funções;
- ✓ gráficos.
- Ferramentas de apresentações:
 - ✓ elaboração de *slides* e técnicas de apresentação.

Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos

- Armazenamento em nuvem:
 - ✓ sincronização, *backup* e restauração de arquivos;
 - ✓ segurança de dados.
- Aplicativos de produtividade em nuvem:
 - ✓ *webmail*, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.

Noções básicas de redes de comunicação de dados

- Conceitos básicos de redes;
- *Softwares*, equipamentos e acessórios.

Técnicas de pesquisa avançada na *web*

- Pesquisa por meio de parâmetros;
- Validação de informações por meio de ferramentas disponíveis na internet.

Conhecimentos básicos para publicação de informações na *internet*

- Elementos para construção de um *site* ou *blog*;
- Técnicas para publicação de informações em redes sociais:
 - ✓ privacidade e segurança;
 - ✓ produtividade em redes sociais;
 - ✓ ferramentas de análise de resultados.

Carga horária (horas-aula)

| | | | | | |
|----------------|----|-----------------------------|----|--------------|----------------------|
| Teórica | 00 | Prática Profissional | 80 | Total | 80 Horas-aula |
|----------------|----|-----------------------------|----|--------------|----------------------|

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

| III.8 ESTUDOS DE CENÁRIO ECONÔMICO E CONTÁBIL | |
|--|---|
| Função: Planejamento organizacional | |
| Classificação: Planejamento | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Organizar e executar serviços de contabilidade em geral. Planejar a organização e desenvolvimento de empresas com base no cenário econômico atual. | |
| Atribuição Empreendedora | |
| Analisar métodos de execução mais econômicos. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. Estimular a pesquisa e o conhecimento do atual cenário econômico para o desenvolvimento empresarial e das atividades econômicas. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Estudar os conceitos básicos de economia e suas variáveis econômicas. 2. Contextualizar o ambiente de negócios frente ao comportamento dos cenários micro e macroeconômico do mercado. 3. Analisar os aspectos que envolvem o processo de harmonização contábil, os organismos internacionais normatizadores e a adoção de normas internacionais. 4. Analisar os aspectos que envolvem as entidades do Terceiro Setor, bem como as normas contábeis aplicáveis | 1.1 Identificar as variáveis econômicas e os possíveis impactos nas organizações. 2.1 Pesquisar o cenário microeconômico no qual a empresa se encontra inserida com o intuito de alavancar o desenvolvimento da empresa. 2.2 Avaliar o cenário macroeconômico e os possíveis impactos organizacionais. 3.1 Identificar o processo de harmonização e os principais organismos normatizadores mundiais. 3.2 Aplicar as normas internacionais de Contabilidade emitidas pelo CPC. 4.1 Identificar as Entidades do 3º Setor e suas principais características. 4.2 Proceder aos registros contábeis de uma organização do 3º Setor, conforme as normas aplicáveis. 4.3 Elaborar as Demonstrações Contábeis de Entidades de 3º Setor. |
| Bases Tecnológicas | |
| Introdução à Economia <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos. Microeconomia <ul style="list-style-type: none"> • Introdução à Microeconomia; • Demanda de mercado; • Oferta de mercado; • Estrutura competitiva e não competitiva; • Monopólio e Monopsônio; • Oligopólio e Oligopsônio; • Concorrência monopolística; • Falhas de mercado: | |

- ✓ Cartel;
- ✓ Dump.

Macroeconomia

- Introdução à Macroeconomia.

Contabilidade Internacional

- Diferenças históricas e convergências.

Principais organismos normatizadores mundiais

- *The International Accounting Standards Board (IASB)*;
- *Financial Accounting Standards Board (FASB)*;
- O Comitê de Pronunciamentos Contábeis – CPC.

Normas de Contabilidade

- CPC 00 – Estrutura conceitual para elaboração e divulgação de Relatório Contábil-Financeiro;
- CPC 01 – Redução ao Valor Recuperável de Ativos – *Impairment Test*;
- CPC 04 – Ativo Intangível;
- CPC 27 – Ativo Imobilizado.

Contabilidade do 3º Setor

- Entidades sem fins lucrativos;
- Principais características das entidades sem fins lucrativos;
- Norma de Contabilidade aplicada ao 3º Setor - ITG 2002:
 - ✓ plano de contas;
 - ✓ reconhecimento de receitas – doações e subvenções;
 - ✓ reconhecimento do trabalho voluntário;
 - ✓ reconhecimento de despesas;
 - ✓ isenção e/ou imunidade tributária.

Carga horária (horas-aula)

| Teórica | 80 | Prática Profissional | 00 | Total | 80 Horas-aula |
|---------|----|----------------------|----|-------|---------------|
|---------|----|----------------------|----|-------|---------------|

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

| III.9 ESTUDOS DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS | |
|--|---|
| Função: Análise de processos financeiros | |
| Classificação: Planejamento | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Investigar o comportamento das contas. Examinar documentos fiscais e legislação. | |
| Valores e Atitudes | |
| Desenvolver a criticidade. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Contextualizar aspectos importantes da análise e interpretação das demonstrações contábeis. 2. Avaliar a estrutura das demonstrações contábeis e sua importância dentro do processo de gestão empresarial. 3. Analisar os principais indicadores econômicos e financeiros e os aspectos consideráveis no processo de decisão. | 1.1 Identificar a utilização das demonstrações contábeis para a tomada de decisão. 2.1 Elaborar as demonstrações contábeis de acordo com a estrutura de relatório contábil-financeiro aplicável. 3.1 Coletar dados e demais informações contábeis para melhor padronizar as demonstrações financeiras. 3.2 Extrair os indicadores econômicos e financeiros com base nas demonstrações contábeis. 3.3 Comparar os índices econômicos e financeiros com o cenário interno e externo para subsidiar a tomada de decisão. 3.4 Elaborar relatórios, avaliando a real situação financeira e econômica das empresas, enaltecendo os pontos positivos e subsidiando o empresário com informações para superar os pontos fracos e negativos da empresa. |
| Orientações | |
| Neste componente, sugere-se ao professor que utilize exemplos do dia a dia para revisar o conteúdo de matemática básica. | |
| É interesse o uso do <i>Excel</i> ou um outro aplicativo gratuito da HP-12C para a realização das atividades. | |
| Bases Tecnológicas | |
| Importância da análise e interpretação das demonstrações contábeis Estrutura das demonstrações contábeis <ul style="list-style-type: none"> • BP; • DRE; • DLPA; • DMPL; • DFC; • DVA; • DRA; • Notas explicativas e pareceres. | |

Análise e Interpretação de Balanços

- Introdução;
- Exame e Padronização.
- Análise por Quocientes:
 - ✓ quocientes de estrutura de capitais;
 - ✓ quocientes de liquidez;
 - ✓ quocientes de rentabilidade;
 - ✓ rentabilidade do ativo;
 - ✓ rentabilidade do PL.
- Análise Vertical e Horizontal;
- Análise de Prazo Médio:
 - ✓ prazo médio de estoque;
 - ✓ prazo médio de recebimento;
 - ✓ prazo médio de pagamento.

Carga horária (horas-aula)

| | | | | | |
|----------------|-----|-----------------------------|----|--------------|-----------------------|
| Teórica | 120 | Prática Profissional | 00 | Total | 120 Horas-aula |
|----------------|-----|-----------------------------|----|--------------|-----------------------|

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| III.10 ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL | |
|---|---|
| Função: Execução de procedimentos éticos no ambiente de trabalho | |
| Classificação: Execução | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Utilizar a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais e profissionais. Zelar pela organização do ambiente, conservação dos equipamentos e boa utilização dos recursos, pautando-se na sustentabilidade. | |
| Atribuições Empreendedoras | |
| Apoiar a mediação de conflitos na execução das rotinas administrativas. Demonstrar capacidade de argumentação e persuasão no atendimento a diferentes públicos da organização. | |
| Valores e Atitudes | |
| Comprometer-se com a igualdade de direitos. Valorizar ações que contribuam para a convivência saudável. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Interpretar as ações comportamentais orientadas para a realização do bem comum. | 1.1 Identificar os princípios de liberdade e responsabilidade nas ações cotidianas. 1.2 Diferenciar valores éticos de valores morais exercidos na comunidade local. 1.3 Aplicar princípios e valores sociais a práticas trabalhistas. |
| 2. Analisar as ações comportamentais no contexto das relações trabalhistas e de consumo. | 2.1 Identificar aspectos estruturais e princípios norteadores do Código de Defesa do Consumidor. 2.2 Identificar os fundamentos dos códigos de ética e normas de conduta. |
| 3. Contextualizar a aplicação das ações éticas aos campos do direito constitucional e legislação ambiental. | 3.1. Identificar as implicações da legislação ambiental no desenvolvimento do bem-estar comum e na sustentabilidade. |
| 4. Identificar os princípios da ética e responsabilidades técnicas do contador. | 4.1 Executar rotinas e procedimentos em acordo com a responsabilidade técnica do contador. |
| Orientações | |
| Este componente sugere a promoção de debates relativos às atitudes e postura do profissional. Pode-se utilizar como tema a elaboração do currículo e as informações contidas (verdades e mentiras inseridas), discutir atitudes reprovadas no ambiente corporativo como fofocas, julgamentos antecipados. A dinâmica de “rotulagem” pode ser um bom exercício no desenvolvimento do respeito e da empatia. Sugere-se a observação orientada na realização de visita técnica a diferentes Instituições, como atividade interdisciplinar com outros componentes técnicos, com observação direcionada à postura profissional e características de atendimento aos diferentes públicos da organização. | |
| Bases Tecnológicas | |
| Noções gerais sobre as concepções clássicas da Ética Ética, moral <ul style="list-style-type: none"> • Reflexão sobre os limites e responsabilidades nas condutas sociais. | |

Cidadania, trabalho e condições do cotidiano

- Mobilidade;
- Acessibilidade;
- Inclusão social e econômica;
- Estudos de caso.

Relações sociais no contexto do trabalho e o desenvolvimento de ética regulatória

Códigos de ética nas relações profissionais

Consumo consciente sob a ótica do consumidor e do fornecedor

Códigos de ética e normas de conduta

- Princípios éticos.

Direito Constitucional na formação da cidadania

Princípios da Ética e suas relações com a formação do Direito Constitucional

Aspectos gerais da aplicabilidade da legislação ambiental no desenvolvimento socioeconômico e ambiental

Responsabilidade social como parte do desenvolvimento da cidadania

Responsabilidade técnica do Contador

- Código de Ética do profissional Contador.

Carga horária (horas-aula)

| Teoria | 40 | Prática Profissional | 00 | Total | 40 Horas-aula |
|---------------|-----------|-----------------------------|-----------|--------------|----------------------|
|---------------|-----------|-----------------------------|-----------|--------------|----------------------|

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

| III.11 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM CONTABILIDADE | |
|--|---|
| Função: Planejamento e desenvolvimento de projetos Classificação: Planejamento e Execução | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Elaborar modelo de negócio. | |
| Atribuições Empreendedoras | |
| Reconhecer cenários vigentes Estabelecer metas estratégicas. Estruturar modelos de negócios. | |
| Valores e Atitudes | |
| Incentivar ações que promovam a cooperação. Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas. | 1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional. 1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo. 1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos. 1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada. 1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo. |
| 2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional. | 2.1 Consultar legislação, normas e regulamentos relativos ao projeto. 2.2 Registrar as etapas do trabalho. 2.3 Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas. |
| Observação | |
| O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico Nº 354, de 25-02-2015, parágrafo 3º, mencionadas a seguir: Novas técnicas e procedimentos; Preparações de pratos e alimentos; Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas; Softwares, aplicativos e EULA (End Use License Agreement); Áreas de cultivo; Áudios e vídeos; Resenhas de vídeos; Apresentações musicais, de dança e teatrais; Exposições fotográficas; Memorial fotográfico; Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios; Modelo de Manuais; Parecer Técnico; Esquemas e diagramas; Diagramação gráfica; Projeto técnico com memorial descritivo; Portfólio; Modelagem de Negócios; Planos de Negócios. | |
| É importante que a Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 2429, de 23-08-2022 seja consultada para que já o cumprimento das normas e orientações que nortearão a realização do Trabalho de Conclusão de Curso. | |
| Bases Tecnológicas | |
| Estudo do cenário da área profissional <ul style="list-style-type: none"> • Características do setor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ macro e microrregiões. • Avanços tecnológicos; | |

- Ciclo de vida do setor;
- Demandas e tendências futuras da área profissional;
- Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.

Identificação e definição de temas para o TCC

- Análise das propostas de temas segundo os critérios:
 - ✓ pertinência;
 - ✓ relevância;
 - ✓ viabilidade.

Definição do cronograma de trabalho

Técnicas de pesquisa

- Documentação indireta:
 - ✓ pesquisa documental;
 - ✓ pesquisa bibliográfica.
- Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;
- Documentação direta:
 - ✓ pesquisa de campo;
 - ✓ pesquisa de laboratório;
 - ✓ observação;
 - ✓ entrevista;
 - ✓ questionário.
- Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo
 - ✓ questionários;
 - ✓ entrevistas;
 - ✓ formulários, entre outros.

Problematização

Construção de hipóteses

Objetivos

- Geral e específicos (para quê? para quem?).

Justificativa (por quê?)

2º SEMESTRE

Atribuições e Responsabilidades

Elaborar modelo de negócio.

Atribuições Empreendedoras

Reconhecer Cenários Vigentes
 Estabelecer metas estratégicas.
 Estruturar modelos de negócios

Valores e Atitudes

Incentivar ações que promovam a cooperação.
 Estimular o interesse pela realidade que nos cerca.
 Estimular o interesse na resolução de situações-problema.

Competências

Habilidades

| | |
|---|--|
| <p>1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.</p> <p>2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.</p> <p>3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.</p> | <p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.</p> <p>1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.</p> <p>2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.</p> <p>2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.</p> <p>2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.</p> <p>3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.</p> <p>3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.</p> <p>3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.</p> <p>3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.</p> |
|---|--|

Observação

A apresentação descrita deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema. Cada habilitação profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os “produtos” a seguir, qual corresponderá à apresentação escrita do TCC, a exemplo de: Monografia; Protótipo com Manual Técnico; Maquete com respectivo Memorial Descritivo; Artigo Científico; Projeto de Pesquisa; Relatório Técnico.

É importante que a **Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 2429, de 23-08-2022** seja consultada para que já o cumprimento das normas e orientações que nortearão a realização do Trabalho de Conclusão de Curso.

Bases Tecnológicas

Referencial teórico da pesquisa

- Pesquisa e compilação de dados;
- Produções científicas, entre outros.

Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas

- Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos);
- Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica);
- Simbologia, entre outros.

Escolha dos procedimentos metodológicos

- Cronograma de atividades;
- Fluxograma do processo.

Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho

Identificação das fontes de recursos

Organização dos dados de pesquisa

- Seleção;
- Codificação;

- Tabulação.

Análise dos dados

- Interpretação;
- Explicação;
- Especificação.

Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas

Sistemas de gerenciamento de projeto

Formatação de trabalhos acadêmicos

Carga horária (horas-aula)

| | | | | | |
|---------------|----|-----------------------------|-----|--------------|-----------------------|
| Teoria | 00 | Prática Profissional | 120 | Total | 120 Horas-aula |
|---------------|----|-----------------------------|-----|--------------|-----------------------|

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| III.12 PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO E FISCAL | |
|---|---|
| Função: Planejamento fiscal e tributário | |
| Classificação: Planejamento | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Revisar de forma permanente e periódica as escritas fiscais. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular a organização. Desenvolver a criticidade. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Caracterizar os vários tipos de tributos, fato gerador, abrangência e normas regulamentadoras que os disciplinam. 2. Analisar as opções de regimes de tributação, as normas de apuração do Simples Nacional, Lucro Real e Lucro Presumido. 3. Identificar as normas inerentes à Demonstração do Resultado do Exercício e suas disparidades com a Legislação Fiscal. 4. Identificar o melhor regime tributário de acordo com a estrutura organizacional. 5. Planejar a escrituração do Sistema Público de Escrituração Digital, conforme a legislação fiscal. | 1.1 Classificar os vários tipos de tributos de acordo com as normas regulamentadoras. 1.2 Interpretar os princípios norteadores tributários e a forma de escrituração dos documentos fiscais em livros próprios, de acordo com a legislação 1.3 Executar a escrituração dos documentos fiscais em livros próprios exigidos pela legislação. 2.1 Aplicar os regimes tributários de acordo com a legislação vigente. 2.2 Proceder aos registros contábeis de acordo com RIR-PJ, empresas tributadas pelo Simples Nacional, Lucro Presumido e Real. 3.1 Estruturar a Demonstração do Resultado do Exercício, considerando o ajuste contábil ao fiscal. 4.1 Elaborar planejamento tributário, selecionando o regime tributário mais adequado para a empresa. 5.1 Utilizar as informações contábeis e fiscais como subsídio para o preenchimento das obrigações acessórias. |
| Bases Tecnológicas | |
| Noções introdutórias de tributos <ul style="list-style-type: none"> • Normas Regulamentadoras: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constituição Federal; ✓ Código Tributário Nacional; ✓ Código Tributário Municipal; ✓ Princípios aplicados aos tributos. • Espécies de tributos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ impostos, taxas e contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios, contribuições especiais. Tributos e Normas Reguladoras <ul style="list-style-type: none"> • Tributos indiretos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ICMS, IPI, ISS, PIS, COFINS, II, IE. | |

- Livros fiscais:
 - ✓ entrada, saída, inventário e apuração de ICMS e IPI.

Regimes de tributários

- Simples Nacional:
 - ✓ regras da LC 123 e alterações;
 - ✓ anexos e metodologia de cálculos;
 - ✓ Microempreendedor Individual – MEI;
 - ✓ DAS e prazo de recolhimento.

Lucro Presumido

- Regras do Regulamento do Imposto Sobre a Renda:
 - ✓ forma de opção;
 - ✓ forma de apuração;
 - ✓ metodologia de cálculos;
 - ✓ prazos de pagamento.

Lucro Real

- Regras do Regulamento do Imposto sobre a renda:
 - ✓ forma de opção;
 - ✓ despesas indedutíveis;
 - ✓ provisões dedutivas e indedutíveis;
 - ✓ lucro real anual e lucro real trimestral;
 - ✓ formas de apurações;
 - ✓ prazos de pagamento.

Demonstração do Resultado do Exercício

- Receita Operacional Bruta;
- Deduções da Receita Bruta;
- Receita Operacional Líquida;
- Custos das Vendas;
- Lucro Bruto;
- Despesas;
- Lucro ou Prejuízo Líquido;
- Ajuste do Lucro Contábil ao Lucro Fiscal.

Planejamento Tributário

- Elisão fiscal;
- Evasão fiscal;
- Eclusão fiscal.

Obrigações acessórias

- Sistema Público de Escrituração Digital – SPED:
 - ✓ ECD;
 - ✓ ECF;
 - ✓ EFD Contribuições;
 - ✓ EFD ICMS e IPI;
 - ✓ EFD REINF;
 - ✓ E-SOCIAL;
 - ✓ DCTF Web.

Outras obrigações acessórias

- DCTF;
- DEFIS;
- DIRF.

Carga horária (horas-aula)

| | | | | | |
|---------------|-----|-----------------------------|----|--------------|-----------------------|
| Teoria | 120 | Prática Profissional | 00 | Total | 120 Horas-aula |
|---------------|-----|-----------------------------|----|--------------|-----------------------|

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

| III.13 SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS | |
|---|---|
| Função: Gerenciamento de processos contábeis | |
| Classificação: Controle | |
| Atribuições e Responsabilidades | |
| Utilizar aplicativos e recursos informatizados na gestão de processos contábeis. | |
| Atribuições Empreendedoras | |
| Apresentar soluções para gerenciamento das informações no ambiente organizacional promovendo segurança e integridade dos clientes e parceiros. | |
| Valores e Atitudes | |
| Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. | |
| Competências | Habilidades |
| 1. Analisar o funcionamento dos <i>softwares</i> das áreas Contábil, Pessoal e Fiscal. | 1.1 Utilizar os <i>softwares</i> da área Contábil para elaboração das peças contábeis. 1.2 Utilizar os <i>softwares</i> da área de Departamento Pessoal para processamento da Folha de Pagamento. 1.3 Utilizar os <i>softwares</i> da área Fiscal para apuração dos tributos. |
| 2. Analisar os vários <i>softwares</i> disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações acessórias. | 2 Utilizar os <i>softwares</i> governamentais para transmissão das obrigações acessórias fiscais e trabalhistas. |
| Bases Tecnológicas | |
| <p><i>Software</i> da área Contábil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadastros de empresas; • Cadastro de Plano de Contas; • Lançamentos dos atos e fatos administrativos; • Diário; • Razão; • Balancete de Verificação; • Apuração do Resultado do Exercício; • Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício. <p><i>Software</i> da área de Departamento Pessoal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadastro da empresa; • Cadastros dos funcionários (dependentes IR, Salário família); • Cálculo da folha de pagamento; • <i>Sped</i> Social; • CAGED; • RAIS; • SEFIP – com geração de GPS e SEFIP; • Guias de recolhimento de FGTS; • Guias de recolhimento de IRRF. <p><i>Software</i> da área Fiscal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadastro da empresa segundo a sua opção tributária; | |

- Escrituração do livro registro de entradas;
- Escrituração do livro de saídas;
- Livro de apuração do ICMS;
- Geração de guias de recolhimento.

Carga horária (horas-aula)

| Teoria | 00 | Prática Profissional | 80 | Total | 80 Horas-aula |
|--------|----|----------------------|----|-------|---------------|
|--------|----|----------------------|----|-------|---------------|

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

BIBLIOGRAFIA

| Eixo Tecnológico | Curso | Autor 1 / SOBRENOME | Autor 1 / NOME | Autor 2 / SOBRENOME | Autor 2 / NOME | Autor 3 / SOBRENOME | Autor 3 / NOME | Título | Subtítulo | Edição | Série | Coleção | Cidade | Editora | ISBN | Ano |
|------------------|----------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------|---------------------|------------------|---|----------------------------------|--------|-------|--------------------------|-------------------|--------------------|---------------|------|
| Formação Geral | Formação Geral | ACUNZO | Cristina Mayer | LÚCIO | Denise Delega | PINTO | Marcia Veirano | What's on: aprenda inglês com filmes e séries | | 1ª | | | São Paulo | SENAC São Paulo | 9788539608324 | 2014 |
| Formação Geral | Formação Geral | ALTMANN | Helena | | | | | EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR | | 1ª | | EDUCACAO & SAUDE | São Paulo | Cortez | 9788524923401 | 2015 |
| Formação Geral | Formação Geral | BARSANO | Paulo Roberto | BARBOSA | Rildo Pereira | VIANA | Viviane Japiassú | Biologia Ambiental | | 1ª | | Eixos | São Paulo | Érica | 9788536506524 | 2014 |
| Formação Geral | Formação Geral | BECHARA | Evanildo | | | | | Moderna Gramática Portuguesa | | 38ª | | | São Paulo | Nova Fronteira | 9788520939390 | 2015 |
| Formação Geral | Formação Geral | BIRCH | Hayley | | | | | 50 ideias de química que você precisa conhecer | | 1ª | | | São Paulo | Planeta | 9788542213621 | 2018 |
| Formação Geral | Formação Geral | BLAINEY | Geoffrey | | | | | Uma Breve História do Mundo | | 3ª | | | Curitiba | Fundamento | 9788539507672 | 2015 |
| Formação Geral | Formação Geral | COLLINS | CS - COLLINS SONS | | | | | COLLINS DICCIONARIO PRATICO INGLÉS / PORTUGUES - PORTUGUES / INGLÉS - NOVA EDICAO | | 1ª | | | São Paulo | Disal | 9780007970704 | 2018 |
| Formação Geral | Formação Geral | COTRIM | Gilberto | | | | | Fundamentos da Filosofia | | 4ª | | | São Paulo | Saraiva | 9788547205348 | 2016 |
| Formação Geral | Formação Geral | CRILLY | Tony | | | | | 50 Ideias de Matemática que Você Precisa Conhecer | | 1ª | | | São Paulo | Planeta | 9788542208863 | 2017 |
| Formação Geral | Formação Geral | DARIDO | Suraya Cristina | | | | | EDUCAÇÃO FÍSICA NO ENSINO MEDIO: DIAGNOSTICO, PRINCIPIOS E PRATICAS | | 1ª | | Educação Física e Ensino | Ijuí | UNIJUI | 9788541902397 | 2017 |
| Formação Geral | Formação Geral | DEMAI | Fernanda Mello | | | | | Português Instrumental | | 1ª | Eixos | | São Paulo | Érica | 9788536507583 | 2014 |
| Formação Geral | Formação Geral | FANJUL | Adrán Pablo | GONZÁLES | Neide Maia | | | Espanhol e Português Brasileiro: Estudos Comparados | | 1ª | | | São Paulo | Parábola Editorial | 9788579340826 | 2014 |
| Formação Geral | Formação Geral | GROPPO | Luis Antonio | | | | | Introdução à sociologia da juventude | | 1ª | | | Jundiaí | Paco Editorial | 9788546210763 | 2017 |
| Formação Geral | Formação Geral | HARARI | Yuval Noah | | | | | Sapiens | Uma Breve História da Humanidade | 1ª | | | Porto Alegre - RS | L&PM | 9788525432186 | 2015 |
| Formação Geral | Formação Geral | KOCH | Ingedore V. | | | | | Introdução a Linguística Textual | Trajatória e Grandes Temas | 1ª | | | São Paulo | Contexto | 9788572448819 | 2015 |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|--------------|----------|------------------|--|--|--|-----|--------------------------|-------------------|--------------------|---------------|------|
| Formação Geral | Formação Geral | MARANDOLA | Eduardo Jr | CAVALCANTE | Tiago Vieira | | | | Percepção do Meio Ambiente e Geografia | Estudos Humanistas do Espaço, da Paisagem e do Lugar | 1ª | | São Paulo | UNESP | 9788579838934 | 2017 |
| Formação Geral | Formação Geral | MARQUES | Isabel A. | BRAZIL | Fábio | | | | Arte em Questões | | 2ª | | São Paulo | Cortez | 9788524921933 | 2014 |
| Formação Geral | Formação Geral | MIODOWNNIK | Mark | | | | | | De que São Feitas as Coisas: 10 Materiais que Constroem o Nosso Mundo | | 1ª | | São Paulo | Blucher | 9788521209652 | 2015 |
| Formação Geral | Formação Geral | NGEDORE | Villaça Koch | VANDA | Maria Elias | | | | Escrever e Argumentar | | 1ª | | São Paulo | Contexto | 9788572449502 | 2016 |
| Formação Geral | Formação Geral | REECE | Jane B. | WASSERMAN | Steven A. | URRY | Lisa A. | | Biologia de Campbell | | 10ª | | Santo André | Artmed | 9788582712160 | 2015 |
| Formação Geral | Formação Geral | RIBEIRO | Ana Elisa | | | | | | Textos Multimodais | Leitura e Produção | 1ª | Linguagens e Tecnologias | São Paulo | Parábola Editorial | 9788579341106 | 2016 |
| Formação Geral | Formação Geral | ROVELLI | Carlo | | | | | | Sete breves lições de física | | 1ª | | Rio de Janeiro | Objetiva | 9788539007097 | 2015 |
| Formação Geral | Formação Geral | SANTOS | Milton | ELIAS | Denise | | | | Metamorfoses do Espaço Habitado | Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Geografia | 6ª | | São Paulo | EDUSP | 9788531410444 | 2014 |
| Formação Geral | Formação Geral | SANTOS | Vandeir Vioti dos | | | | | | Calcule Mais | Nunca é Tarde para Aprender Matemática | 1ª | | Rio de Janeiro | Alta Books | 9788550802527 | 2018 |
| Formação Geral | Formação Geral | SCHUMACHER | Cristina A. | | | | | | O INGLÊS NA TECNOLOGIA DA INFORMACAO | | 1ª | | São Paulo | Disal | 9788578440282 | 2018 |
| Formação Geral | Formação Geral | SHITSUKA | Caleb D. W. M. | SHITSUKA | Dorlivete M. | SHITSUKA | Rabbith I. C. M. | | Matemática Aplicada | | 1ª | Eixos | São Paulo | Érica | 9788536507613 | 2017 |
| Formação Geral | Formação Geral | STEWART | Ian | | | | | | O fantástico mundo dos números | A matemática do zero ao infinito | 1ª | | Rio de Janeiro | Zahar | 9788537815526 | 2016 |
| Formação Geral | Formação Geral | STRICKLAND | Carol | BOSWELL | John | | | | Arte comentada - Da Pré-História ao Pós-Moderno | | 1ª | | Rio de Janeiro | Nova Fronteira | 9788520936665 | 2014 |
| Formação Geral | Formação Geral | STROGATZ | Steven | | | | | | A matemática do dia a dia | | 1ª | | Rio de Janeiro | Alta Books | 9788550801407 | 2017 |
| Formação Geral | Formação Geral | TIPLER | Paul A. | LLEWELLYN | Ralph A. | | | | Física Moderna | | 6ª | | Rio de Janeiro | LTC | 9788521626077 | 2014 |
| Formação Geral | Formação Geral | VILLAR | Bruno | | | | | | Matemática Facilitada | | 1ª | | Porto Alegre - RS | Método | 9788530972783 | 2016 |
| Formação Geral | Formação Geral | ZIPMAN | Susana | | | | | | Espanhol fluente em 30 lições | | 1ª | | São Paulo | Disal | 9788578441593 | 2014 |

| Eixo Tecnológico | Curso | Autor 1 /SOBRENOME | Autor 1 /NOME | Autor 2 /SOBRENOME | Autor 2 /NOME | Autor 3 /SOBRENOME | Autor 3 /NOME | Título | Edição | Cidade | Editora | ISBN | Ano |
|-------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|---|--------|----------------|---------|---------------|------|
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | ALMEIDA | Marcelo Cavalcanti | | | | | Contabilidade Introdutória | 2 | Rio de Janeiro | Atlas | 9788597016024 | 2018 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | ASSAF NETO | Alexandre | | | | | Estrutura e Análise de Balanços: Um Enfoque Econômico-Financeiro | 11 | São Paulo | Atlas | 9788597000139 | 2015 |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------|--------------|--------------------|----------|------------------|-------|-------------------|---|----|----------------|---------|---------------|------|
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | BRUNI | Adriano Leal | | | | | Estadística Aplicada à Gestão Empresarial | 4 | São Paulo | Atlas | 9788522480906 | 2013 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | CHAVES | Francisco Coutinho | MUNIZ | Érika Gadêlha | | | Contabilidade Tributária na Prática | 2 | São Paulo | Atlas | 9788597003642 | 2016 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | CREPALDI | Silvio Aparecido | CREPALDI | Guilherme Simões | | | Contabilidade de Custos | 6 | São Paulo | Atlas | 9788597013610 | 2017 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | FABRETTI | Láudio Camargo | | | | | Contabilidade Tributária | 16 | Rio de Janeiro | Atlas | 9788597008951 | 2016 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | FINKELSTEIN | Maria Eugênia | | | | | Manual de Direito Empresarial | 8 | Rio de Janeiro | Atlas | 9788597008517 | 2016 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | HAZZAN | Samuel | POMPEO | José Nicolau | | | Matemática Financeira | 7 | São Paulo | Saraiva | 9788502618152 | 2015 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | IUDÍCIBUS | Sérgio de | MARION | José Carlos | | | Contabilidade Comercial | 10 | Rio de Janeiro | Atlas | 9788597003468 | 2016 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | KOHAMA | Heilio | | | | | Contabilidade Pública - Teoria e Prática | 15 | Rio de Janeiro | Atlas | 9788597006315 | 2016 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | MARION | José Carlos | | | | | Contabilidade Empresarial: Texto | 17 | São Paulo | Atlas | 9788522497584 | 2015 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | MARION | José Carlos | | | | | Contabilidade Rural: Contabilidade Agrícola, Contabilidade da Pecuária e Imposto de Renda - Pessoa Jurídica | 14 | São Paulo | Atlas | 9788522487615 | 2014 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | MARTINS | Eliseu | MIRANDA | Gilberto José | DINIZ | Josedilto n Alves | Análise Didática das Demonstrações Contábeis | 2 | Rio de Janeiro | Atlas | 9788597015010 | 2018 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | OLIVEIRA | Aristeu de | | | | | Cálculos Trabalhistas | 27 | São Paulo | Atlas | 9788522499984 | 2015 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | PADOVEZE | Clóvis Luís | | | | | Manual de Contabilidade Básica - Contabilidade Introdutória e Intermediária | 10 | Rio de Janeiro | Atlas | 9788597009279 | 2016 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | PADOVEZE | Clóvis Luis | | | | | Sistemas de Informações Contábeis: Fundamentos e Análise | 7 | São Paulo | Atlas | 9788522492459 | 2015 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | PÊGAS | Paulo Henrique | | | | | Manual de Contabilidade Tributária | 9 | Rio de Janeiro | Atlas | 9788597011708 | 2017 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | RIBEIRO | Osni Moura | | | | | Contabilidade de Custos Fácil | 8 | São Paulo | Saraiva | 9788502621831 | 2013 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | RIBEIRO | Osni Moura | | | | | Contabilidade Intermediária | 4 | São Paulo | Saraiva | 9788502206601 | 2013 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | RIBEIRO | Osni Moura | | | | | Contabilidade Avançada | 5 | São Paulo | Saraiva | 9788502621770 | 2015 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | ROSSETTI | José Paschoal | | | | | Introdução à Economia | 21 | Rio de Janeiro | Atlas | 9788597002867 | 2016 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | SOBRINHO | José Dutra Vieira | | | | | Matemática Financeira | 8 | Rio de Janeiro | Atlas | 9788597014112 | 2018 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | VASCONCELLOS | Marco Antonio | | | | | Economia: Micro e Macro | 6 | São Paulo | Atlas | 9788597002010 | 2015 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | VASCONCELOS | Revson | | | | | Contabilidade Gerencial: Livro-texto com exemplos, estudos de caso e atividades práticas | 1 | São Paulo | Atlas | 9788522480432 | 2013 |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------|--------|-----------|----------|---------------|--|--|--------------------|---|-----------|---------|---------------|------|
| Gestão e Negócios | Técnico em Contabilidade | WILTON | O. Bussab | MORETTIN | Pedro Alberto | | | Estatística Básica | 9 | São Paulo | Saraiva | 9788547220228 | 2017 |
|-------------------|--------------------------|--------|-----------|----------|---------------|--|--|--------------------|---|-----------|---------|---------------|------|

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP