

CRONOGRAMA JULHO E AGOSTO 2021

Orientações: Rematrículas, Conselhos de Classe, Retorno, entre outros.

Prezados Alunos e Responsáveis - Leiam atentamente as Informações

Legendas:

- CCI = Conselho de Classe Intermediário para os alunos dos Cursos: Ensino Médio/ Técnicos Integrados ao Médio / Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico, que será intitulado de CCI JULHO/21;
- CCF = Conselho de Classe Final para os alunos matriculados nos Cursos Técnicos Modulares Semestrais, que será intitulado de CCF JULHO/21;

CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DE SEMESTRE LETIVO:

1. 28/06 a 05/07/2021 – Rematrículas no NSA para todos os alunos dos Cursos Técnicos Modulares Semestrais;
2. 05 e 06/07/2021 - CCI E CCF JULHO;
3. 05 a 25/07/2021 - Recesso Escolar Alunos;
4. 08/07/2021: Data da Liberação dos Resultados no NSA Aluno — acessar seu boletim para verificar;
5. Das 8 horas do dia 08/07 até as 23 horas do dia 15/07/2021 – Pedidos de Reconsideração Menções Obtida em CCI;
6. Das 8 horas do dia 08/07 até as 23 horas do dia 17/07/2021 – Pedidos de Reconsideração de Menção Obtida em CCF;
7. 26/07/2021 – início das aulas do 2º semestre de 2021 para todas as turmas/classes/cursos;
8. 26/07 a 06/08/2021 – Solicitação de Rematrícula para alunos que trancaram curso no 1º semestre de 2021, envio do pedido para o e-mail: e016acad@cps.sp.gov.br ;
9. 26/07 a 06/08/2021 - O Conselho de Classe será convocado para Sessão Extraordinária nesse período para receber o(s) pedido(s) de reconsideração de menção para análise;
10. 10/08/2021 – a partir dessa data será inserida a menção definida em conselho extraordinário, verificar em Boletim – coluna de reconsideração.

PROCEDIMENTOS PARA FAZER A SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO DE MENÇÃO:

- ✓ Acessar o link de acordo com o Curso:
 - ENSINO MÉDIO E INTEGRADOS: <https://forms.office.com/r/iDnaWuX8iX>
 - ENSINO TÉCNICO MODULAR: <https://forms.office.com/r/DKxTSDeged>
- ✓ Preencher as perguntas do questionário, que foram retiradas do Requerimento Doc.36 do Sistema Etec.
- ✓ Na pergunta 10 - “Relacionar cada componente que deseja solicitar a Reconsideração de Menção”: o espaço suporta 4000 caracteres com ou sem espaço, caso o conteúdo fique muito extenso o solicitante poderá preencher somente os nomes dos componentes e menções nesse local e confeccionar um documento a parte com toda a sua justificativa para ser anexado no formato PDF ao formulário, completando assim o pedido.

Observações:

- Reiteramos que o pedido **não é feito direto com o Professor**, é encaminhado para que todos os Professores analisem;
- Prazo de solicitação de recurso 10 (dez) dias após a publicação do resultado oficial do Pedido de Reconsideração – solicitar o requerimento diretamente pelo e-mail e016acad@cps.sp.gov.br ;
- Atestados: não abonam as faltas, justificam a ausência em aula.

As dúvidas poderão ser enviadas para: e016acad@cps.sp.gov.br – não enviar documentos pois esta Diretoria não tem autonomia para analisar a situação e sim para sanar dúvidas sobre os procedimentos.

Atenciosamente,
Diretoria Acadêmica
Sorocaba, 28/06/2021